# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от 17 ноября 2010 г. N 927

# ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ НЕДЕЕСПОСОБНЫХ ИЛИ НЕ ПОЛНОСТЬЮ ДЕЕСПОСОБНЫХ ГРАЖДАН

(в ред. Постановлений Правительства РФ от 31.03.2011 N 233, от 21.05.2012 N 496, от 04.09.2012 N 882, от 25.03.2013 N 257, от 23.06.2014 N 581, от 15.10.2014 N 1054, от 19.11.2016 N 1221, от 10.02.2018 N 143, от 17.03.2018 N 295, от 21.12.2018 N 1622)

В соответствии со статьями 6, 8, 10, 14, 16, 24 и 25 Федерального закона "Об опеке и попечительстве" Правительство Российской Федерации постановляет:

Утвердить прилагаемые:

Правила подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

Правила осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями;

Правила заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина;

Правила осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни совершеннолетних недееспособных граждан, соблюдения опекунами прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных граждан, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

Правила ведения личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

форму отчета опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управлении этим имуществом;

форму отчета попечителя об использовании имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина и управлении этим имуществом.

*Председатель Правительства*

*Российской Федерации*

*В. ПУТИН*

*УТВЕРЖДЕНЫ*

*постановлением Правительства*

*Российской Федерации*

*от 17 ноября 2010 г. N 927*

# ПРАВИЛА ПОДБОРА, УЧЕТА И ПОДГОТОВКИ ГРАЖДАН, ВЫРАЗИВШИХ ЖЕЛАНИЕ СТАТЬ ОПЕКУНАМИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯМИ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ НЕДЕЕСПОСОБНЫХ ИЛИ НЕ ПОЛНОСТЬЮ ДЕЕСПОСОБНЫХ ГРАЖДАН

(в ред. Постановлений Правительства РФ от 21.05.2012 N 496, от 04.09.2012 N 882, от 25.03.2013 N 257, от 19.11.2016 N 1221, от 17.03.2018 N 295)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее - граждане, выразившие желание стать опекунами), и перечень документов, представляемых ими в целях назначения их опекунами или попечителями (далее - опекуны) совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее - совершеннолетние подопечные), а также сроки рассмотрения таких документов органами опеки и попечительства.

2. Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляются органами опеки и попечительства.

Подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, могут также проводиться образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, осуществляющими указанные полномочия органов опеки и попечительства.

3. Орган опеки и попечительства через средства массовой информации информирует граждан, проживающих на территории субъекта Российской Федерации, о возможности стать опекунами и ведет прием граждан, выразивших желание стать опекунами.

4. Гражданин, выразивший желание стать опекуном, за исключением граждан, указанных в пункте 4(1) настоящих Правил, представляет в орган опеки и попечительства по месту жительства следующие документы: (в ред. Постановления Правительства РФ от 19.11.2016 N 1221)

а) заявление о назначении опекуном, поданное в форме документа на бумажном носителе

либо в форме электронного документа в соответствии с требованиями пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов; (в ред. Постановления Правительства РФ от 21.05.2012 N 496)

б) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения); (в ред. Постановления Правительства РФ от 21.05.2012 N 496)

в-г) подпункты исключены. (в ред. Постановления Правительства РФ от 21.05.2012 N 496)

д) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации; (в ред. Постановлений Правительства РФ от 04.09.2012 N 882, от 19.11.2016 N 1221)

е) копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);

ж) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном (в случае принятия решения опекуном о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна);

з) подпункт исключен. (в ред. Постановления Правительства РФ от 21.05.2012 N 496)

з) сведения о расходовании сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, открываемый опекуном или попечителем в соответствии с пунктом 1 статьи 37 Гражданского кодекса Российской Федерации. (в ред. Постановления Правительства РФ от 17.03.2018 N 295)

Опекун, который является родителем или усыновителем совершеннолетнего подопечного, являющегося инвалидом с детства, совместно с ним проживающим и воспитывавшим его с рождения (момента усыновления) и до достижения им возраста восемнадцати лет, вправе не включать в отчет сведения о расходовании им сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, открытый опекуном. Орган опеки и попечительства при обнаружении ненадлежащего исполнения этим опекуном обязанностей по охране имущества совершеннолетнего подопечного и управлению имуществом совершеннолетнего подопечного вправе потребовать от этого опекуна представления отчета о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего подопечного и об управлении этим имуществом за предыдущие периоды, содержащего сведения о расходовании этим опекуном сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, открытый опекуном. (в ред. Постановления Правительства РФ от 17.03.2018 N 295)

и) документ о прохождении гражданином, выразившим желание стать опекуном, подготовки в порядке, установленном настоящими Правилами (при наличии);

к) автобиография.

4.1.Родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки, выразившие желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних подопечных, с которыми указанные

граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном (далее - близкие родственники, выразившие желание стать опекунами), представляют в орган опеки и попечительства по месту жительства следующие документы: (в ред. Постановления Правительства РФ от 19.11.2016 N 1221)

а) заявление о назначении опекуном, поданное в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа в соответствии с требованиями пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов"; (в ред. Постановления Правительства РФ от 19.11.2016 N 1221)

б) документы, подтверждающие родство с совершеннолетним подопечным; (в ред. Постановления Правительства РФ от 19.11.2016 N 1221)

в) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации; (в ред. Постановления Правительства РФ от 19.11.2016 N 1221)

г) копия свидетельства о браке (если близкий родственник, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке). (в ред. Постановления Правительства РФ от 19.11.2016 N 1221)

5. Гражданин, выразивший желание стать опекуном, при подаче заявления о назначении опекуном должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

6. Документы, предусмотренные подпунктом "б" пункта 4 настоящих Правил, принимаются органом опеки и попечительства в течение года со дня их выдачи, документ, предусмотренный пункта 4 и подпунктом "в" пункта 4.1 настоящих Правил, - в течение 3 месяцев со дня его выдачи. (в ред. Постановлений Правительства РФ от 21.05.2012 N 496, от 19.11.2016 N 1221)

6(1). Орган опеки и попечительства в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) выписку из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копию финансового лицевого счета с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном;

б) справку об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, выдаваемую органами внутренних дел;

в) справку о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выдаваемую соответствующими уполномоченными органами;

г) справку, подтверждающую получение пенсии, выдаваемую территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, - в отношении гражданина, выразившего желание стать опекуном, являющегося пенсионером. (в ред. Постановления Правительства РФ от 21.05.2012 N 496)

д) заключение органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего

обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия. Межведомственный запрос не направляется в случае, если орган опеки и попечительства располагает указанными сведениями. (в ред. Постановления Правительства РФ от 19.11.2016 N 1221)

6(2). Межведомственный запрос направляется в течение 2 рабочих дней со дня подачи гражданином, выразившим желание стать опекуном, в орган опеки и попечительства заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Срок подготовки и направления ответа на запрос органа опеки и попечительства не может превышать 5 рабочих дней со дня его поступления. (в ред. Постановления Правительства РФ от 21.05.2012 N 496)

7. У совершеннолетнего подопечного может быть один или в исключительных случаях несколько опекунов. В случае назначения ему нескольких опекунов соответствующее заявление подается опекунами, в частности супругами, совместно.

8. В целях назначения опекуном гражданина, выразившего желание стать опекуном, или постановки его на учет, за исключением граждан, указанных в пункте 4(1) настоящих Правил, орган опеки и попечительства в течение 7 дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, производит обследование условий его жизни, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном. (в ред. Постановления Правительства РФ от 19.11.2016 N 1221)

При обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, орган опеки и попечительства оценивает жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к выполнению обязанностей опекуна, а также отношения, сложившиеся между членами его семьи.

Результаты обследования указываются в акте об обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (далее - акт об обследовании условий жизни гражданина). (в ред. Постановления Правительства РФ от 19.11.2016 N 1221)

Акт об обследовании условий жизни гражданина оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства и утверждается руководителем органа опеки и попечительства. (в ред. Постановления Правительства РФ от 19.11.2016 N 1221)

Акт об обследовании условий жизни гражданина оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется гражданину, выразившему желание стать опекуном, в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в органе опеки и попечительства. (в ред. Постановления Правительства РФ от 19.11.2016 N 1221)

Акт об обследовании условий жизни гражданина может быть оспорен гражданином, выразившим желание стать опекуном, в судебном порядке. (в ред. Постановления Правительства РФ от 19.11.2016 N 1221)

8.1. В целях назначения опекуном близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, в течение 7 дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящих Правил, орган опеки и попечительства производит обследование условий его жизни, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном. (в ред. Постановления Правительства РФ от 19.11.2016 N 1221)

Результаты обследования указываются в акте об обследовании условий жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном (далее - акт об обследовании условий жизни близкого родственника). (в ред. Постановления Правительства РФ от 19.11.2016 N 1221)

Акт об обследовании условий жизни близкого родственника оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования условий жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства и утверждается руководителем органа опеки и попечительства. (в ред. Постановления Правительства РФ от 19.11.2016 N 1221)

Акт об обследовании условий жизни близкого родственника оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется близкому родственнику, выразившему желание стать опекуном, в течение 3 дней со дня утверждения акта об обследовании условий жизни близкого родственника, второй хранится в органе опеки и попечительства. (в ред. Постановления Правительства РФ от 19.11.2016 N 1221)

Акт об обследовании условий жизни близкого родственника может быть оспорен близким родственником, выразившим желание стать опекуном, в судебном порядке. (в ред. Постановления Правительства РФ от 19.11.2016 N 1221)

9. Орган опеки и попечительства в течение 15 дней со дня представления документов, предусмотренных пунктами 4 или 4(1) настоящих Правил, и акта об обследовании условий жизни гражданина принимает решение о назначении опекуна (о возможности заявителя быть опекуном, которое является основанием для постановки его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном) либо решение об отказе в назначении опекуна (о невозможности заявителя быть опекуном) с указанием причин отказа. (в ред. Постановления Правительства РФ от 19.11.2016 N 1221)

На основании заявления об осуществлении опеки на возмездной основе орган опеки и попечительства принимает решение о назначении опекуна, исполняющего свои обязанности возмездно, и заключает договор об осуществлении опеки или попечительства в порядке, установленном Правилами заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. N 927.

Решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна или об отказе в назначении опекуна оформляется в форме акта, предусмотренного законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации, а о возможности или невозможности заявителя быть опекуном - в форме заключения.

Акт о назначении опекуна или об отказе в назначении опекуна либо заключение о возможности или невозможности заявителя быть опекуном направляется (вручается) на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) органом опеки и попечительства заявителю в течение 3 дней со дня его подписания. (в ред. Постановления Правительства РФ от 21.05.2012 N 496)

Вместе с актом об отказе в назначении опекуна или заключением о невозможности заявителя быть опекуном орган опеки и попечительства возвращает заявителю все представленные документы и разъясняет порядок их обжалования. Копии указанных документов хранятся в органе опеки и попечительства.

10. На основании заключения о возможности заявителя быть опекуном орган опеки и попечительства в течение 3 дней со дня подписания указанного заключения вносит сведения о заявителе в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами.

11. Заключение о возможности заявителя быть опекуном действительно в течение 2 лет со дня его выдачи и является основанием для обращения в установленном законом порядке в орган опеки и попечительства по месту жительства заявителя либо в другой орган опеки и попечительства по своему выбору.

12. При представлении гражданином, выразившим желание стать опекуном, новых сведений о себе орган опеки и попечительства вносит соответствующие изменения в заключение о возможности заявителя быть опекуном и журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами.

13. Гражданин, выразивший желание стать опекуном, снимается с учета:

а) по его заявлению;

б) при назначении его опекуном;

в) при получении органом опеки и попечительства сведений об обстоятельствах, препятствующих в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации назначению заявителя опекуном;

г) по истечении 2-летнего срока со дня постановки заявителя на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном.

14. Орган опеки и попечительства обязан подготовить гражданина, выразившего желание стать опекуном, в том числе:

а) ознакомить его с правами, обязанностями и ответственностью опекуна, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации;

б) организовать обучающие семинары, тренинговые занятия по вопросам психологии и основам медицинских знаний;

в) обеспечить психологическое обследование граждан, выразивших желание стать опекунами, с их согласия для оценки их психологической готовности исполнять обязанности опекуна.

15. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляется по примерной программе, утверждаемой Министерством труда и социальной защиты

Российской Федерации. (в ред. Постановления Правительства РФ от 25.03.2013 N 257)

16. Сведения об обращении в орган опеки и попечительства гражданина, выразившего желание стать опекуном, за подбором совершеннолетнего подопечного, о выдаче направлений на посещение совершеннолетнего подопечного, а также результаты таких обращений и посещений отражаются в журнале учета граждан, выразивших желание стать опекунами.

17. Формы журнала учета граждан, выразивших желание стать опекунами, заявления о назначении опекуном, акта об обследовании условий жизни гражданина и акта об обследовании условий жизни близкого родственника утверждаются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. (в ред. Постановления Правительства РФ от 19.11.2016 N 1221)

*УТВЕРЖДЕНЫ*

*постановлением Правительства*

*Российской Федерации*

*от 17 ноября 2010 г. N 927*

# ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ НЕДЕЕСПОСОБНЫХ ИЛИ НЕ ПОЛНОСТЬЮ ДЕЕСПОСОБНЫХ ГРАЖДАН ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, МЕДИЦИНСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОКАЗЫВАЮЩИМИ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ИЛИ ИНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

(в ред. Постановлений Правительства РФ от 21.05.2012 N 496, от 25.03.2013 N 257, от 23.06.2014 N 581, от 15.10.2014 N 1054, от 10.02.2018 N 143)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями (далее - организации).

2. В случае отсутствия или недостаточности у органов опеки и попечительства организационных, кадровых, технических и иных возможностей организации могут осуществлять следующие полномочия органов опеки и попечительства:

а) выявление совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

б) подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее - граждане, выразившие желание стать опекунами).

3. Полномочия, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, осуществляются организациями на возмездной или безвозмездной основе в соответствии с договором, заключенным с органом опеки и попечительства.

4. Для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, руководитель организации подает в орган опеки и попечительства соответствующее заявление с приложением копий учредительных документов, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке (с предъявлением оригиналов, если копии не заверены), копии штатного расписания, других документов по запросу органа опеки и попечительства, подтверждающих возможность организации выполнять возлагаемые на нее полномочия. (в ред. Постановления Правительства РФ от 21.05.2012 N 496)

Порядок отбора органом опеки и попечительства организаций для осуществления указанных полномочий устанавливается Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. (в ред. Постановления Правительства РФ от 25.03.2013 N 257)

4(1). Заявление, указанное в пункте 4 настоящих Правил, может быть подано в орган опеки и попечительства в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа в соответствии с требованиями пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов". (в ред. Постановления Правительства РФ от 21.05.2012 N 496)

4(2). Орган опеки и попечительства в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает у Федеральной налоговой службы информацию о факте внесения сведений об организации в Единый государственный реестр юридических лиц.

Межведомственный запрос направляется в течение 2 рабочих дней со дня подачи руководителем организации в орган опеки и попечительства заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Руководитель организации вправе по собственной инициативе представить в орган опеки и попечительства копию документа, подтверждающего внесение записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц. (в ред. Постановления Правительства РФ от 21.05.2012 N 496)

5. Орган опеки и попечительства в течение 30 дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, рассматривает их и принимает решение передать организации осуществление полномочий, предусмотренных пунктом 2 настоящих

Правил, либо отказать в такой передаче с указанием причин отказа. Копия такого решения направляется организации в течение 7 дней со дня его подписания.

6. Орган опеки и попечительства вправе возложить на организацию осуществление как всех полномочий, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, так и одного из них.

Порядок контроля за деятельностью организации, осуществляющей полномочия, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, устанавливается органом опеки и попечительства.

7. Выявление совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан осуществляется организациями в ходе:

а) оказания специализированной медицинской помощи в наркологических специализированных медицинских организациях лицам, злоупотребляющим спиртными напитками или наркотическими средствами; (в ред. Постановления Правительства РФ от 10.02.2018 N 143)

б) оказания лицам психиатрической помощи в медицинских организациях, оказывающих психиатрическую помощь; (в ред. Постановления Правительства РФ от 10.02.2018 N 143)

в) предоставления лицам социальных услуг организациями социального обслуживания; (в ред. Постановления Правительства РФ от 23.06.2014 N 581)

г) наблюдения за состоянием здоровья лиц, находящихся на стационарном лечении в медицинских организациях; (в ред. Постановления Правительства РФ от 10.02.2018 N 143)

д) предоставления лицам образования различных уровня и направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; (в ред. Постановления Правительства РФ от 15.10.2014 N 1054)

е) проведения по обращениям юридических и физических лиц проверок в отношении лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации.

8. При наличии обстоятельств, выявленных в случаях, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил, указывающих на необходимость установления над совершеннолетними гражданами опеки или попечительства, организация обязана в течение 1 дня, следующего за днем выявления соответствующей информации, сообщить об этом в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения совершеннолетнего гражданина.

Орган опеки и попечительства, получивший указанную информацию, вносит в установленном порядке сведения о совершеннолетнем гражданине в журнал первичного учета граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, обращается в суд с заявлением об ограничении гражданина в дееспособности или о признании гражданина недееспособным (при условии, что такое заявление не подано членами семьи или близкими родственниками совершеннолетнего гражданина или психиатрическим либо психоневрологическим учреждением), а также при необходимости обеспечивает временное устройство совершеннолетнего гражданина до решения вопроса о его передаче под опеку или попечительство либо в организацию.

9. Подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляются организациями в соответствии с Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными постановлением Правительства

Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. N 927.

Заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном, о назначении его опекуном и иные документы, предусмотренные пунктом 4 указанных Правил, а также акт об обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, в течение 7 дней со дня их представления передаются организацией в орган опеки и попечительства для принятия решения о назначении опекуна (о возможности заявителя быть опекуном) либо об отказе в назначении опекуна (о невозможности заявителя быть опекуном).

10. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляется организациями на безвозмездной основе.

*УТВЕРЖДЕНЫ*

*постановлением Правительства*

*Российской Федерации*

*от 17 ноября 2010 г. N 927*

# ПРАВИЛА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОПЕКИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО НЕДЕЕСПОСОБНОГО ИЛИ НЕ ПОЛНОСТЬЮ ДЕЕСПОСОБНОГО ГРАЖДАНИНА

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и срок заключения органом опеки и попечительства с опекуном или попечителем договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина на возмездных условиях (далее - договор).

2. Договор заключается как в отношении одного совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина (далее - совершеннолетний подопечный), так и в отношении нескольких совершеннолетних подопечных.

Не допускается заключение договора через представителя опекуна или попечителя.

3. Договор заключается по месту жительства совершеннолетнего подопечного (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - по месту жительства опекуна или попечителя) в течение 10 дней со дня принятия органом опеки и попечительства по месту жительства совершеннолетнего подопечного решения о назначении опекуна или попечителя.

В случае если при заключении договора между сторонами возникли разногласия, орган опеки и попечительства, получивший от опекуна или попечителя письменное предложение о согласовании спорных условий, в течение 6 дней со дня получения предложения принимает меры по согласованию условий договора либо в письменной форме уведомляет опекуна или попечителя об отказе в его заключении.

В случае изменения места жительства совершеннолетнего подопечного договор расторгается и органом опеки и попечительства по новому месту жительства совершеннолетнего

подопечного заключается новый договор.

4. Предельный размер вознаграждения, выплачиваемого опекуну или попечителю по договору за счет доходов от имущества совершеннолетнего подопечного, не может превышать 5 процентов дохода от имущества совершеннолетнего подопечного за отчетный период, определяемого по отчету опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управлении этим имуществом или по отчету попечителя об использовании имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина и управлении этим имуществом.

*УТВЕРЖДЕНЫ*

*постановлением Правительства*

*Российской Федерации*

*от 17 ноября 2010 г. N 927*

# ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ПРОВЕРКИ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ НЕДЕЕСПОСОБНЫХ ГРАЖДАН, СОБЛЮДЕНИЯ ОПЕКУНАМИ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ НЕДЕЕСПОСОБНЫХ ГРАЖДАН, ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ ИХ ИМУЩЕСТВА, А ТАКЖЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОПЕКУНАМИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯМИ ТРЕБОВАНИЙ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ СВОИХ ПРАВ И ИСПОЛНЕНИЮ СВОИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ В ОТНОШЕНИИ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ НЕДЕЕСПОСОБНЫХ ИЛИ НЕ ПОЛНОСТЬЮ ДЕЕСПОСОБНЫХ ГРАЖДАН

(в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.06.2014 N 581, от 19.11.2016 N 1221, от 10.02.2018 N 143)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни совершеннолетних недееспособных граждан, соблюдения опекунами их прав и законных интересов, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее - совершеннолетние подопечные).

2. В целях осуществления надзора за деятельностью опекунов или попечителей орган опеки и попечительства по месту жительства совершеннолетних подопечных проводит плановые и внеплановые проверки:

а) условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина, соблюдения опекуном его прав и законных интересов, а также обеспечения сохранности его имущества;

б) выполнения опекуном или попечителем требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей.

3. Плановые проверки в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил проводятся уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства на основании акта органа опеки и попечительства о проведении плановой проверки.

4. При установлении опеки или попечительства над совершеннолетними подопечными плановые проверки в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 2 настоящих Правил проводятся в виде посещения совершеннолетнего подопечного, за исключением случая, установленного пунктом 4.1настоящих Правил: (в ред. Постановления Правительства РФ от 19.11.2016 N 1221)

а) 1 раз в течение первого месяца после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна или попечителя;

б) 1 раз в 3 месяца в течение первого года после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна или попечителя;

в) 1 раз в 6 месяцев в течение второго года и последующих лет после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна или попечителя.

4.1. При установлении опеки или попечительства над совершеннолетним подопечным его близким родственником из числа родителей, бабушек, дедушек, братьев, сестер, детей и внуков, которые постоянно совместно с ним проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном, плановые проверки в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 2 настоящих Правил проводятся в виде посещения совершеннолетнего подопечного: (в ред. Постановления Правительства РФ от 19.11.2016 N 1221)

а) 1 раз в течение первого года после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна или попечителя; (в ред. Постановления Правительства РФ от 19.11.2016 N 1221)

б) 1 раз в 3 года в течение последующих лет после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна или попечителя. (в ред. Постановления Правительства РФ от 19.11.2016 N 1221)

4.2. При помещении совершеннолетнего подопечного под надзор в медицинскую организацию или организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме, плановые проверки в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 2 настоящих Правил в виде посещения совершеннолетнего подопечного проводятся: (в ред. Постановления Правительства РФ от 10.02.2018 N 143)

1 раз в течение первого месяца после принятия решения о помещении совершеннолетнего подопечного под надзор в медицинскую организацию или организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме; (в ред. Постановления Правительства РФ от 10.02.2018 N 143)

1 раз в 6 месяцев в течение первого года и последующих лет после принятия решения о помещении совершеннолетнего подопечного под надзор в медицинскую организацию или организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме. (в ред. Постановления Правительства РФ от 10.02.2018 N 143)

5. Плановые и внеплановые проверки исполнения обязанностей по опеке в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина проводятся в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 2 настоящих Правил.

При осуществлении указанных проверок оцениваются жилищно-бытовые условия совершеннолетнего недееспособного гражданина, состояние его здоровья, внешний вид и соблюдение гигиены, эмоциональное и физическое состояние, отношение с опекуном, возможность опекуна обеспечить потребности совершеннолетнего недееспособного гражданина, включая выполнение реабилитационных мероприятий, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

6. Плановые и внеплановые проверки исполнения обязанностей по попечительству в отношении совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина проводятся в соответствии с подпунктом "б" пункта 2 настоящих Правил.

7. При поступлении от юридических и физических лиц устных или письменных обращений, содержащих сведения о неисполнении, ненадлежащем исполнении опекунами своих обязанностей либо о нарушении прав и законных интересов совершеннолетнего недееспособного гражданина, орган опеки и попечительства вправе провести внеплановую проверку.

Внеплановая проверка проводится уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства на основании соответствующего акта.

8. В случае изменения места жительства совершеннолетнего подопечного орган опеки и попечительства по новому месту жительства совершеннолетнего подопечного при получении его личного дела обязан в течение 3 дней со дня его получения провести внеплановую проверку.

9. По результатам плановых и внеплановых проверок исполнения обязанностей по опеке в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина составляется акт о проверке условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина, соблюдении опекуном прав и законных интересов совершеннолетнего недееспособного гражданина, обеспечении сохранности его имущества, а также о выполнении опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей (далее - акт о проверке условий жизни).

В акте о проверке условий жизни указывается оценка соблюдения прав и законных интересов совершеннолетнего подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также оценка обеспечения его уходом и лечением, соблюдения условий его содержания.

По результатам плановых и внеплановых проверок выполнения обязанностей по попечительству в отношении совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина составляется акт о выполнении попечителем требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей (далее - акт об исполнении попечителем своих обязанностей), в котором указывается исполнение попечителем установленных органом опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений или обязательных требований.

10. При выявлении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в акте о проверке условий жизни или в акте об исполнении попечителем своих обязанностей указываются:

а) перечень выявленных нарушений и сроки их устранения;

б) рекомендации опекуну или попечителю о принятии мер по исполнению возложенных на него обязанностей;

в) предложения о привлечении опекуна или попечителя к ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение им обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации (при необходимости).

11. При выявлении фактов нарушения опекуном прав и законных интересов совершеннолетнего недееспособного гражданина в акте о проверке условий жизни дополнительно указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, рекомендации опекуну о принятии мер по улучшению условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина.

12. Акт о проверке условий жизни и акт об исполнении попечителем своих обязанностей оформляются в течение 10 дней со дня проведения соответствующей проверки, подписываются проводившим проверку уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства и утверждаются руководителем органа опеки и попечительства.

Акт о проверке условий жизни и акт об исполнении попечителем своих обязанностей оформляются в 2 экземплярах, один из которых направляется опекуну или попечителю в течение 3 дней со дня утверждения акта, второй хранится в органе опеки и попечительства.

Акт о проверке условий жизни и акт об исполнении попечителем своих обязанностей могут быть оспорены опекуном или попечителем в судебном порядке.

13. Акт о проверке условий жизни и акт об исполнении попечителем своих обязанностей являются документами строгой отчетности и хранятся в личном деле совершеннолетнего подопечного.

14. В случае если действия опекуна или попечителя осуществляются с нарушением законодательства Российской Федерации и (или) наносят вред здоровью, физическому, психологическому и нравственному состоянию совершеннолетнего подопечного, а также если выявленные в результате проверки нарушения невозможно устранить без прекращения опеки или попечительства, орган опеки и попечительства в течение 3 дней со дня проведения проверки:

а) принимает акт об освобождении опекуна или попечителя от исполнения возложенных на него обязанностей либо об отстранении его от их исполнения, который направляется опекуну или попечителю;

б) осуществляет меры по временному устройству совершеннолетнего недееспособного гражданина (при необходимости);

в) принимает решение о помещении совершеннолетнего недееспособного гражданина под надзор в медицинскую организацию или в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме. (в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.06.2014 N 581, от 10.02.2018 N 143)

15. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью совершеннолетнего недееспособного гражданина орган опеки и попечительства обязан немедленно принять меры по обеспечению его жизнеустройства.

*УТВЕРЖДЕНЫ*

*постановлением Правительства*

*Российской Федерации*

*от 17 ноября 2010 г. N 927*

# ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЛИЧНЫХ ДЕЛ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ НЕДЕЕСПОСОБНЫХ ИЛИ НЕ ПОЛНОСТЬЮ ДЕЕСПОСОБНЫХ ГРАЖДАН

(в ред. Постановлений Правительства РФ от 31.03.2011 N 233, от 23.06.2014 N 581, от 10.02.2018 N 143)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок ведения личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее - совершеннолетние подопечные).

2. Орган опеки и попечительства на каждого совершеннолетнего подопечного формирует личное дело, в котором хранятся:

а) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;

б) копия решения суда об ограничении совершеннолетнего гражданина в дееспособности или копия решения суда о признании совершеннолетнего гражданина недееспособным;

в) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо о помещении совершеннолетнего подопечного под надзор в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме; (в ред. Постановления Правительства РФ от 23.06.2014 N 581)

г) копия решения суда о помещении гражданина, признанного недееспособным, в психиатрическую медицинскую организацию; (в ред. Постановления Правительства РФ от 10.02.2018 N 143)

д) медицинские документы, в том числе заключение врачебной комиссии медицинской организации с обязательным участием врача-психиатра, о состоянии здоровья совершеннолетнего подопечного и отсутствии медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, заключение противотуберкулезного диспансера об отсутствии активной формы туберкулеза. (в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.06.2014 N 581, от 10.02.2018 N 143)

3. В личное дело также включаются следующие документы (при их наличии):

а) выписка из домовой книги или справка о регистрации совершеннолетнего подопечного по

месту жительства и составе семьи;

б) правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор социального найма жилого помещения, ордер);

в) договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих совершеннолетнему подопечному на праве собственности;

г) опись имущества совершеннолетнего подопечного и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

д) акты о проверке условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина или об исполнении попечителем своих обязанностей;

е) договоры об открытии на имя совершеннолетнего подопечного счетов в кредитных организациях;

ж) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) близких родственников;

з) полис обязательного медицинского страхования;

и) пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

к) справка (установленного образца) об инвалидности совершеннолетнего подопечного, индивидуальная программа его реабилитации, выданные учреждением медико-социальной экспертизы;

л) предварительные разрешения органа опеки и попечительства о распоряжении доходами совершеннолетнего подопечного, а также об осуществлении имущественных прав совершеннолетнего подопечного;

м) указания органа опеки и попечительства в отношении распоряжения имуществом совершеннолетнего подопечного;

н) документы, подтверждающие расходование денежных средств совершеннолетнего подопечного, и отчет об использовании денежных средств;

о) договоры (купли-продажи, доверительного управления имуществом, поручения, иные договоры), заключенные в интересах совершеннолетнего подопечного;

п) свидетельство о праве на наследство;

р) справка с места работы (учебы) совершеннолетнего подопечного;

с) справка о размере пенсии совершеннолетнего подопечного, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или иным органом, осуществляющим пенсионное обеспечение;

т) справка об ознакомлении гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего подопечного (далее - гражданин, выразивший желание стать опекуном), с медицинским диагнозом совершеннолетнего подопечного;

у) ежегодные отчеты опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управлении этим имуществом (далее - отчеты опекуна) и

отчеты попечителя об использовании имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина и управлении этим имуществом (далее - отчеты попечителя) с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов), утвержденные руководителем органа опеки и попечительства;

ф) удостоверение (свидетельство), подтверждающее право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации для отдельных категорий граждан;

х) иные документы.

4. В отчете опекуна или отчете попечителя указываются:

а) место хранения имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина, переданного на хранение;

б) место нахождения имущества совершеннолетнего подопечного, не переданного в порядке, предусмотренном статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации, в доверительное управление и сведения о его состоянии;

в) сведения об отчуждении имущества совершеннолетнего подопечного, совершенном с согласия органа опеки и попечительства;

г) сведения о приобретении имущества, в том числе взамен отчужденного;

д) сведения о доходах, полученных совершеннолетним подопечным за год, с указанием суммы дохода, даты получения и источника;

е) сведения о расходах совершеннолетнего подопечного, произведенных за счет полученных доходов;

ж) сведения о расходах, произведенных с согласия органа опеки и попечительства за счет имущества совершеннолетнего подопечного.

5. После утверждения отчета опекуна орган опеки и попечительства исключает из описи имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина вещи, пришедшие в негодность, и вносит соответствующие изменения в опись его имущества.

6. Документы, представленные гражданином, который органом опеки и попечительства поставлен на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном, после назначения его опекуном или попечителем хранятся в личном деле совершеннолетнего подопечного.

7. В личное дело совершеннолетнего подопечного включаются подлинники документов, повторно выданные документы (дубликаты), копии документов, в том числе в случае, установленном законом, - нотариально заверенные копии документов.

8. В случае поступления информации, относящейся к совершеннолетнему подопечному и влекущей необходимость внесения изменений в сведения, содержащиеся в личном деле совершеннолетнего подопечного, соответствующие документы приобщаются к личному делу и внесение изменений производится в течение дня, следующего за днем поступления указанной информации.

9. Ведение личных дел совершеннолетних подопечных, переданных под опеку или попечительство, и составление описи документов, содержащихся в их личных делах, осуществляются уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства.

10. На каждого совершеннолетнего подопечного, передаваемого под опеку или попечительство, орган опеки и попечительства передает опекунам или попечителям из личного дела совершеннолетнего подопечного документы (при их наличии), указанные в подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 2 и подпунктах "б" - "г", "е" - "м", "р", "с" и "ф" пункта 3 настоящих Правил.

Документы передаются лично опекуну или попечителю под роспись о получении в течение 3 дней со дня принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна или попечителя.

Орган опеки и попечительства изготавливает копии передаваемых опекуну или попечителю документов и хранит их в личном деле совершеннолетнего подопечного.

При прекращении опеки или попечительства опекун или попечитель передает указанные документы в орган опеки и попечительства.

11. При смене совершеннолетним подопечным места жительства орган опеки и попечительства по старому месту жительства совершеннолетнего подопечного направляет его личное дело в течение 3 дней со дня получения соответствующей информации от опекуна или попечителя в орган опеки и попечительства по новому месту жительства совершеннолетнего подопечного. Орган опеки и попечительства по новому месту жительства совершеннолетнего подопечного не позднее дня, следующего за днем получения личного дела совершеннолетнего подопечного, обязан поставить совершеннолетнего подопечного на учет в установленном порядке.

12. При помещении совершеннолетнего подопечного под надзор в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме, или медицинскую организацию орган опеки и попечительства: (в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.06.2014 N 581, от 10.02.2018 N 143)

а) составляет опись документов, хранящихся в личном деле совершеннолетнего подопечного, и акт о передаче личного дела совершеннолетнего подопечного, подписанный руководителем органа опеки и попечительства и руководителем организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, или медицинской организации; (в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.06.2014 N 581, от 10.02.2018 N 143)

б) передает документы, хранящиеся в личном деле совершеннолетнего подопечного, по описи должностному лицу организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, или медицинской организации; (в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.06.2014 N 581, от 10.02.2018 N 143)

в) хранит акт о направлении совершеннолетнего подопечного в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме, или медицинскую организацию, а также акт о передаче личного дела и опись документов. (в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.06.2014 N 581, от 10.02.2018 N 143)

13. Ведение личных дел совершеннолетних подопечных, помещенных под надзор в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме, или медицинскую организацию, и составление описи документов, содержащихся в их личных делах, осуществляются уполномоченным специалистом стационарного учреждения социального обслуживания или медицинской организации. (в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.06.2014 N 581, от 10.02.2018 N 143)

14. При переводе совершеннолетнего подопечного в другую организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме, или медицинскую организацию его личное дело передается руководителю указанного стационарного учреждения социального обслуживания или медицинскую организацию под роспись о получении. (в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.06.2014 N 581, от 10.02.2018 N 143)

15. При передаче совершеннолетнего подопечного из организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, или медицинскую организацию под опеку или попечительство его личное дело направляется в орган опеки и попечительства по новому месту жительства совершеннолетнего подопечного. (в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.06.2014 N 581, от 10.02.2018 N 143)

16. По завершении пребывания совершеннолетнего подопечного в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, или медицинскую организацию его личное дело направляется в орган опеки и попечительства по месту жительства совершеннолетнего подопечного. (в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.06.2014 N 581, от 10.02.2018 N 143)

17. Орган опеки и попечительства, организация социального обслуживания, предоставляющая социальные услуги в стационарной форме, или медицинскую организацию обеспечивают конфиденциальность сведений при хранении личных дел совершеннолетних подопечных. (в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.06.2014 N 581, от 10.02.2018 N 143)

18. По завершении пребывания совершеннолетнего подопечного в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, или медицинскую организацию при признании совершеннолетнего подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или не полностью дееспособным, совершеннолетнему подопечному выдаются: (в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.06.2014 N 581, от 10.02.2018 N 143)

а) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;

б) полис обязательного медицинского страхования;

в) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья лицо способно проживать самостоятельно (для лица, признанного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным);

г) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) близких родственников;

д) документы, подтверждающие право совершеннолетнего подопечного на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилыми помещениями;

е) справка о пребывании совершеннолетнего подопечного в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме (в случае завершения пребывания совершеннолетнего подопечного в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме); (в ред. Постановления Правительства РФ от 23.06.2014 N 581)

ж) пенсионное удостоверение (при наличии);

з) справка (установленного образца) об инвалидности совершеннолетнего подопечного (при наличии) и индивидуальная программа его реабилитации, выданные учреждением медико-социальной экспертизы;

и) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

к) копия решения суда о признании совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина дееспособным.

19. При переводе совершеннолетнего подопечного, признанного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным, из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, или медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, не страдающих психическими расстройствами, его личное дело передается руководителю этой стационарной организации социального обслуживания. (в ред. Постановления Правительства РФ от 23.06.2014 N 581)

К личному делу дополнительно приобщаются документ, указанный в подпункте "к" пункта 18 настоящих Правил, а также заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра об отсутствии медицинских показаний к проживанию в стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами. (в ред. Постановления Правительства РФ от 23.06.2014 N 581)

20. В случае прекращения опеки и попечительства над совершеннолетним подопечным его личное дело передается на хранение в архив органа опеки и попечительства. Личные дела совершеннолетних подопечных хранятся в архиве органа опеки и попечительства в течение 75 лет, после чего подлежат экспертизе ценности документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации. (в ред. Постановления Правительства РФ от 31.03.2011 N 233)

*УТВЕРЖДЕНА*

*постановлением Правительства*

*Российской Федерации*

*от 17 ноября 2010 г. N 927*

ФОРМА ОТЧЕТА

опекуна о хранении, об использовании имущества

совершеннолетнего недееспособного гражданина

и управлении этим имуществом

(в ред. Постановлений Правительства РФ от 19.11.2016 N 1221, от 17.03.2018 N 295, от 21.12.2018 N 1622)

УТВЕРЖДАЮ

_____ _____

(подпись) (ф. и. о., подпись руководителя органа опеки и попечительства)

М. П.

"____" _____ 20____ г.

О Т Ч Е Т

опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управлении этим имуществом

за отчетный период с "__" _____ 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

Опекун _____,

(ф. и. о.)

проживающий по адресу: _____

(почтовый индекс, полный адрес)

Документ, удостоверяющий личность, _____

(вид документа)

серия _____ номер _____

кем и когда выдан документ _____

Дата рождения _____ Место рождения _____

Телефоны: домашний _____ рабочий _____

Место работы, должность _____

Подопечный _____,

(ф. и. о. совершеннолетнего недееспособного гражданина)

проживающий по адресу: _____

(почтовый индекс, полный адрес)

Опека установлена _____

(наименование органа опеки и попечительства)

_____

(дата и номер акта органа опеки и попечительства)

1. Сведения об имуществе совершеннолетнего недееспособного гражданина

1.1. Недвижимое имущество

(в ред. Постановления Правительства РФ от 21.12.2018 N 1622)

| N п/п | Вид и наименование имущества | Основание приобретения <*> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. метров) | Сведения о государственной регистрации прав на имущество |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Земельные участки <**>: | | | | |
| | 1) | | | | |
| | 2) | | | | |
| | 3) | | | | |
| 2. | Жилые дома: | | | | |
| | 1) | | | | |
| | 2) | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 3) | | | | |
| 3. | Квартиры: | | | | |
| | 1) | | | | |
| | 2) | | | | |
| | 3) | | | | |
| 4. | Гаражи: | | | | |
| | 1) | | | | |
| | 2) | | | | |
| | 3) | | | | |
| 5. | Иное недвижимое имущество: | | | | |
| | 1) | | | | |
| | 2) | | | | |
| | 3) | | | | |

(в ред. Постановления Правительства РФ от 21.12.2018 N 1622)

---

<*> Указываются основание приобретения (покупка, мена, дарение, наследование, приватизация и другие), а также дата и номер соответствующего договора или акта.
(в ред. Постановления Правительства РФ от 21.12.2018 N 1622)

<**> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, садовый, приусадебный, огородный и другие виды.
(в ред. Постановления Правительства РФ от 21.12.2018 N 1622)

1.2. Транспортные средства

| N п/п | Вид и марка транспортного средства | Основание приобретения<3> | Место регистрации |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.<br><br><br><br>2. | Автомобили легковые:<br>1)<br>2)<br>Иные транспортные средства: | | |
| | 1)<br>2)<br>3) | | |

<1> Указываются основание приобретения (покупка, мена, дарение, наследование, приватизация и другие), а также дата и номер соответствующего договора или акта.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие виды.

<3> Указываются основание приобретения (покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также дата и номер соответствующего договора или акта.

1.3. Денежные средства, находящиеся на счетах в кредитных организациях

| N п/п | Наименование и адрес | Вид и валюта | Дата открытия | Номер счета | Остаток на | Процентная ставка по |
|---|---|---|---|---|---|---|

| | кредитной организации | счета<1> | счета | | счете<2> (тыс. рублей) | вкладам |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

---

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается на конец отчетного периода. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на конец отчетного периода.

1.4. Ценные бумаги

1.4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

| N п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации<1> | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал<2> (тыс. рублей) | Доля участия (процентов) | Наименование и дата документа - основания долевого участия<3> |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

---

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на конец отчетного периода. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на конец отчетного периода.

<3> Указывается основание долевого участия (учредительный договор, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также дата и номер соответствующего договора или акта.

1.4.2. Иные ценные бумаги

| N п/п | Вид ценной бумаги<1> | Юридическое лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная стоимость ценной бумаги (тыс. рублей) | Количество (штук) | Общая стоимость<2> (тыс. рублей) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

---

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подпункте 1.4.1.

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для

обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на конец отчетного периода.

Всего по подпункту 1.4 общая стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, на конец отчетного периода составляет _____ тыс. рублей
(сумма прописью)

2. Сведения о сохранности имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина

| N п/п | Вид имущества | Изменение состава имущества<1> | Примечание<2> |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

---

<1> Указываются сведения об изменении состава имущества, в том числе даты получения средств со счета совершеннолетнего недееспособного гражданина, подтвержденные соответствующими документами.

<2> Указываются дата и номер акта органа опеки и попечительства, разрешающего произвести действия, изменяющие состав
имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Сведения о доходах совершеннолетнего недееспособного гражданина <*>
(в ред. Постановления Правительства РФ от 19.11.2016 N 1221)

| N п/п | Вид дохода | Величина дохода (тыс. рублей) |
|---|---|---|
| 1. | Алименты | |
| 2. | Пенсия | |
| 3. | Пособия и иные социальные выплаты | |
| 4. | Компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение | |
| 5. | Единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью совершеннолетнего недееспособного гражданина, его личному имуществу | |
| 6. | Наследуемые совершеннолетним недееспособным гражданином и подаренные ему денежные средства | |
| 7. | Иные доходы (указать вид дохода)<br>1)<br>2) | |
| 8. | Итого | |

(в ред. Постановления Правительства РФ от 19.11.2016 N 1221)

---

<*> В случае если отчет заполняется опекуном - близким родственником, выразившим желание стать опекуном, из числа лиц, указанных в пункте 41 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. N 927 "Об отдельных вопросах

осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан", пункты 2 и 3 сведений о доходах совершеннолетнего недееспособного гражданина не заполняются.
(в ред. Постановления Правительства РФ от 19.11.2016 N 1221)

4. Сведения о доходах от имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина

| N п/п | Наименование имущества | Место нахождения (адрес) | Величина дохода (тыс. рублей) | Наименование, номер и дата акта об изменении имущественного состояния<1> | Наименование и адрес кредитной организации, расчетный счет<2> |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Доход от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, гаражей), транспортных и иных механических средств | | | | |
| (в ред. Постановления Правительства РФ от 21.12.2018 N 1622) | | | | | |
| 2. | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях | | | | |
| 3. | Доход от ценных | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | бумаг и долей участия в коммерческих организациях | | | | |
| 4. | Иные доходы (указать вид дохода):<br><br>1)<br><br>2)<br><br>3) | | | | |
| 5. | Итого | | | | |

---

<1> Указываются дата и номер акта органа опеки и попечительства, разрешающего реализацию имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина, принятого в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также номер и дата договора отчуждения имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина.

<2> Указываются наименование, адрес кредитной организации, расчетный счет, на который поступил доход от имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина.

5. Сведения о расходах, произведенных за счет имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина, включая сведения о расходовании сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, открываемый опекуном или попечителем в соответствии с пунктом 1 статьи 37 Гражданского кодекса Российской Федерации <*>
(в ред. Постановления Правительства РФ от 17.03.2018 N 295)

| N п/п | Вид расходов | Сумма расходов за отчетный период (тыс. рублей) |
|---|---|---|
| 1. | Оплата лечения совершеннолетнего | |

| | | |
|---|---|---|
| | недееспособного гражданина в медицинских организациях:<br>1)<br>2) | |
| 2. | Приобретение товаров длительного пользования:<br>1)<br>2) | |
| 3. | Ремонт жилого помещения совершеннолетнего недееспособного гражданина:<br>1)<br>2) | |
| 4. | Прочие расходы <*><br>1)<br>2) | |
| 5. | Итого | |

(в ред. Постановления Правительства РФ от 17.03.2018 N 295)

---

<*> Опекун, который является родителем или усыновителем совершеннолетнего подопечного, являющегося инвалидом с детства, совместно с ним проживающим и воспитывавшим его с рождения (момента усыновления) и до достижения им возраста восемнадцати лет, вправе не включать в отчет сведения о расходовании им сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, открытый опекуном. Орган опеки и попечительства при обнаружении ненадлежащего исполнения этим опекуном обязанностей по охране имущества совершеннолетнего подопечного и управлению имуществом совершеннолетнего подопечного вправе потребовать от этого опекуна представления отчета о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего подопечного и об управлении этим имуществом за предыдущие периоды, содержащего сведения о расходовании этим опекуном сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, открытый опекуном.
(в ред. Постановления Правительства РФ от 17.03.2018 N 295)

<**> Указываются сведения о произведенных за счет средств подопечного расходах на питание, предметы первой необходимости и прочие мелкие бытовые нужды.".
(в ред. Постановления Правительства РФ от 17.03.2018 N 295)

6. Сведения об уплате налогов на имущество совершеннолетнего недееспособного гражданина

| N п/п | Вид налога | Дата уплаты | Наименование, номер и дата платежного документа |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

К настоящему отчету прилагаются копии документов, указанных в подпунктах 1.1 - 1.3, 1.4.1 и 1.4.2, пунктах 2-6, на _____ листах.

Опекун _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

*УТВЕРЖДЕНА*
*постановлением Правительства*
*Российской Федерации*
*от 17 ноября 2010 г. N 927*

ФОРМА ОТЧЕТА

попечителя об использовании имущества

совершеннолетнего не полностью дееспособного
гражданина и управлении этим имуществом

(в ред. Постановлений Правительства РФ от 19.11.2016 N 1221,
от 21.12.2018 N 1622)

УТВЕРЖДАЮ

_____ _____
(подпись (ф. и. о., подпись руководителя
органа опеки и попечительства)

М. П.

"___" _____ 20___ г.

О Т Ч Е Т
попечителя об использовании имущества
совершеннолетнего не полностью дееспособного
гражданина и управлении этим имуществом за отчетный
период с "___" _____ 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

Попечитель _____,
(ф. и. о.)

проживающий по адресу: _____
(почтовый индекс, полный адрес)

Документ, удостоверяющий личность, _____
(вид документа)

серия _____ номер _____

кем и когда выдан документ _____

_____

Дата рождения _____ Место рождения _____

Телефоны: домашний _____ рабочий _____

Место работы, должность _____

Подопечный _____,

(ф. и. о. совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина)

проживающий по адресу: _____

(почтовый индекс, полный адрес)

Попечительство установлено _____

(наименование органа опеки и попечительства)

_____

(дата и номер акта органа опеки и попечительства)

1. Сведения об имуществе совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина

1.1. Недвижимое имущество

(в ред. Постановления Правительства РФ от 21.12.2018 N 1622)

| N п/п | Вид и наименование имущества | Основание приобретения <*> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. метров) | Сведения о государственной регистрации прав на имущество |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Земельные участки <**>: | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1) | | | | |
| | 2) | | | | |
| | 3) | | | | |
| 2. | Жилые дома: | | | | |
| | 1) | | | | |
| | 2) | | | | |
| | 3) | | | | |
| 3. | Квартиры: | | | | |
| | 1) | | | | |
| | 2) | | | | |
| | 3) | | | | |
| 4. | Гаражи: | | | | |
| | 1) | | | | |
| | 2) | | | | |
| | 3) | | | | |
| 5. | Иное недвижимое имущество: | | | | |
| | 1) | | | | |
| | 2) | | | | |
| | 3) | | | | |

(в ред. Постановления Правительства РФ от 21.12.2018 N 1622)

---

<*> Указываются основание приобретения (покупка, мена, дарение, наследование, приватизация и другие), а также дата и номер соответствующего договора или акта.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 21.12.2018 N 1622)

<**> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, садовый, приусадебный, огородный и другие виды.
(в ред. Постановления Правительства РФ от 21.12.2018 N 1622)

1.2. Транспортные средства

| N п/п | Вид и марка транспортного средства | Основание приобретения<3> | Место регистрации |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Автомобили легковые:<br>1)<br>2) | | |
| 2. | Иные транспортные средства:<br>1)<br>2)<br>3) | | |

---

<1> Указываются основание приобретения (покупка, мена, дарение, наследование, приватизация и другие), а также дата и номер соответствующего договора или акта.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие виды.

<3> Указываются основание приобретения (покупка, мена,

дарение, наследование и другие), а также дата и номер соответствующего договора или акта.

1.3. Денежные средства совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина, находящиеся на счетах в кредитных организациях

| N п/п | Наименование и адрес кредитной организации | Вид и валюта счета <1> | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете <2> (тыс. рублей) | Процентная ставка по вкладам |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

---

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается на конец отчетного периода. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на конец отчетного периода.

1.4. Ценные бумаги

1.4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

| N п / | Наименование и организационно- | Место нахождения организации | Уставный капитал <2> | Доля участия (процентов) | Наименование и дата |
|---|---|---|---|---|---|

| п | правовая форма организации <1> | (адрес) | (тыс. рублей) | | документа - основания долевого участия<3> |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

---

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на конец отчетного периода. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на конец отчетного периода.

<3> Указывается основание долевого участия (учредительный договор, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также дата и номер соответствующего договора или акта.

1.4.2. Иные ценные бумаги

| N п/п | Вид ценной бумаги<1> | Юридическое лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная стоимость ценной бумаги (тыс. рублей) | Количество (штук) | Общая стоимость<2> (тыс. рублей) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подпункте 1.4.1.

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на конец отчетного периода.

Всего по подпункту 1.4 общая стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, на конец отчетного периода составляет _____ тыс. рублей
(сумма прописью)

2. Сведения о сделках с имуществом совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина

| N п/п | Вид имущества | Изменение состава имущества<1> | Примечание<2> |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

<1> Указываются сведения об изменении состава имущества, в том числе даты получения средств со счета совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина, подтвержденные соответствующими документами.

<2> Указываются дата и номер акта органа опеки и попечительства, разрешающего произвести действия, изменяющие состав имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Сведения о доходах совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина <*>
(в ред. Постановления Правительства РФ от 19.11.2016 N 1221)

| N п/п | Вид дохода | Величина дохода (тыс. рублей) |
|---|---|---|
| 1. | Алименты | |
| 2. | Пенсия | |
| 3. | Пособия и иные социальные выплаты | |
| 4. | Компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение | |
| 5. | Единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина, его личному имуществу | |
| 6. | Наследуемые совершеннолетним не полностью дееспособным гражданином и подаренные ему денежные средства | |

7. Иные доходы (указать вид дохода)
1)
2)

8. Итого

(в ред. Постановления Правительства РФ от 19.11.2016 N 1221)

---

<*> В случае если отчет заполняется опекуном - близким родственником, выразившим желание стать опекуном из числа лиц, указанных в пункте 41 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. N 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан", пункты 2 и 3 сведений о доходах совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина не заполняются.
(в ред. Постановления Правительства РФ от 19.11.2016 N 1221)

4. Сведения о доходах от имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина

| N п/п | Наименование имущества | Место нахождения (адрес) | Величина дохода (тыс. рублей) | Наименование, номер и дата акта об изменении имущественного состояния <1> | Наименование и адрес кредитной организации, расчетный счет <2> |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Доход от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | участков, домов, квартир, гаражей), транспортных и иных механических средств | | | | |
| (в ред. Постановления Правительства РФ от 21.12.2018 N 1622) | | | | | |
| 2. | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях | | | | |
| 3. | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях | | | | |
| 4. | Иные доходы (указать вид дохода):<br><br>1)<br><br>2)<br><br>3) | | | | |
| 5. | Итого | | | | |

---

<1> Указываются дата и номер акта органа опеки и попечительства, разрешающего реализацию имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина, принятого в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также номер и дата договора отчуждения имущества

совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина.

<2> Указываются наименование, адрес кредитной организации, расчетный счет, на который поступил доход от имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина.

5. Сведения о расходах, произведенных за счет имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина
(в ред. Постановления Правительства РФ от 19.11.2016 N 1221)

| N п/п | Вид расходов | Сумма расходов за отчетный период (тыс. рублей) |
|---|---|---|
| 1. | Оплата лечения совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина в медицинских организациях:<br>1)<br>2) | |
| 2. | Приобретение товаров длительного пользования:<br>1)<br>2) | |
| 3. | Ремонт жилого помещения совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина:<br>1)<br>2) | |
| 4. | Прочие расходы <*><br>1)<br>2) | |
| 5. | Итого | |

(в ред. Постановления Правительства РФ от 19.11.2016 N 1221)

---

<*> Указываются сведения о произведенных за счет средств подопечного расходах на питание, предметы первой необходимости и прочие мелкие бытовые нужды.
(в ред. Постановления Правительства РФ от 19.11.2016 N 1221)

6. Сведения об уплате налогов на имущество совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина

| N п/п | Вид налога | Дата уплаты | Наименование, номер и дата платежного документа |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

К настоящему отчету прилагаются копии документов, указанных в подпунктах 1.1 - 1.3, 1.4.1 и 1.4.2, в пунктах 2-6, на ___ листах.

Попечитель

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.