

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ СО ЯО Рыбинский  
психоневрологический интернат

И.В.Синявский  
« 10 » 601129930 2018 г.  
приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ О ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ ГБУ СО ЯО РЫБИНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ

### I. Общие положения

1. Порядок создания и деятельности врачебной комиссии (далее - Порядок) определяет цели создания, правила деятельности и функции врачебной комиссии ГБУ СО ЯО Рыбинский психоневрологический интернат.

2. Врачебная комиссия ГБУ СО ЯО Рыбинский психоневрологический интернат (далее - врачебная комиссия) создается в целях совершенствования организации оказания медицинской помощи получателям социальных услуг.

3. В своей деятельности врачебная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, включая Порядок, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 5 мая 2012 г. N 502н г. Москва "Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации"

### II. Функции врачебной комиссии

1. Врачебная комиссия осуществляет следующие функции:
- принятие решений по вопросам профилактики, диагностики, лечения, медицинской реабилитации получателей социальных услуг в наиболее сложных и конфликтных ситуациях, требующих комиссионного рассмотрения;
  - принятие решения по вопросу о направлении получателя социальных услуг на медико-социальную экспертизу в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - оценка качества, обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе назначения лекарственных препаратов;
  - оценка соблюдения в учреждении установленного порядка ведения медицинской документации;
  - разработка мероприятий по устранению и предупреждению нарушений в процессе диагностики и лечения получателей социальных услуг;

- изучение каждого случая смерти получателя социальных услуг в целях выявления причины смерти, а также выработки мероприятий по устранению нарушений в деятельности учреждения и медицинских работников в случае, если такие нарушения привели к смерти получателя социальных услуг;
- принятие решения по вопросам назначения и коррекции лечения в целях учета данных получателей социальных услуг при обеспечении лекарственными препаратами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принятие решения о назначении лекарственных препаратов в случаях и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, устанавливающими порядок назначения и выписывания лекарственных препаратов, включая наркотические лекарственные препараты и психотропные лекарственные препараты, а также лекарственных препаратов, обеспечение которыми осуществляется в соответствии со стандартами медицинской помощи по рецептам врача (фельдшера) при оказании государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг;
- проведение отбора получателей социальных услуг, формирование и направление комплекта документов в Комиссию органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения по отбору получателей социальных услуг для оказания высокотехнологичной медицинской помощи в соответствии с Порядком направления граждан Российской Федерации для оказания высокотехнологичной медицинской помощи за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации, путем применения специализированной информационной системы, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 декабря 2011 г. N 1689н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 февраля 2012 г. N 23164);
- вынесение медицинского заключения о наличии (отсутствии) медицинских показаний и медицинских противопоказаний для медицинской реабилитации получателей социальных услуг в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, устанавливающими порядок направления граждан на медицинскую реабилитацию;
- выдача заключения о нуждаемости ветерана в обеспечении протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями в соответствии с Правилами обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2008 г. N 240 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 15, ст. 1550; N 23, ст. 2713; 2009, N 2, ст. 244; N 3, ст. 378; N 33, ст. 4083; N 43, ст. 5064; N 45, ст. 5350; 2010, N 4, ст. 394; N 11, ст. 1225; N 25, ст. 3167; 2011, N 2, ст. 339);
- анализ заболеваемости инфекционными заболеваниями, разработка и реализация мероприятий по профилактике заболеваемости;
- организация и проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности (по решению руководителя организации);
- взаимодействие в работе по вопросам, относящимся к компетенции врачебной комиссии, с территориальными фондами обязательного медицинского страхования, региональными отделениями Фонда социального страхования Российской Федерации, территориальными

органами Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, со страховыми медицинскими организациями, иными органами и организациями;

- рассмотрение обращений (жалоб) по вопросам, связанным с оказанием медицинской помощи, получателям социальных услуг в интернате;
- иные функции, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

### **III. Порядок создания и деятельности врачебной комиссии**

1. Врачебная комиссия создается на основании приказа директора учреждения.
2. Положение о врачебной комиссии, регламентирующее цели, задачи и функции врачебной комиссии, порядок работы, учета и представления отчетности по итогам деятельности, и состав врачебной комиссии утверждается руководителем учреждения.
3. Врачебная комиссия состоит из председателя, одного заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
4. Председателем врачебной комиссии назначается заведующий социально-медицинским отделением, в должностные обязанности которого входит решение вопросов, отнесенных к компетенции комиссии.
5. Председатель врачебной комиссии несет ответственность за деятельность врачебной комиссии, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений врачебной комиссии.
6. В состав врачебной комиссии включаются заведующие отделениями, врачи-специалисты ГБУ СО ЯО РПНИ.
7. Секретарь врачебной комиссии осуществляет следующие функции:
  - составление планов-графиков заседаний врачебной комиссии;
  - подготовка материалов для заседания врачебной комиссии;
  - уведомление членов врачебной комиссии о дате и времени проведения заседания врачебной комиссии;
  - оформление решений врачебной комиссии и ведение специального журнала, в котором учитываются принятые решения врачебной комиссии (далее - журнал);
  - организация хранения материалов работы врачебной комиссии.
8. Заседания врачебной комиссии проводятся не реже одного раза в неделю на основании планов-графиков, утверждаемых председателем врачебной комиссии. В случае необходимости по решению председателя врачебной комиссии или руководителя учреждения могут проводиться внеплановые заседания врачебной комиссии.
9. Решение врачебной комиссии считается принятым, если его поддержало две трети членов врачебной комиссии.
10. Решение врачебной комиссии оформляется в виде протокола, который содержит следующие сведения:
  - дата проведения заседания врачебной комиссии;
  - список членов врачебной комиссии, присутствовавших на заседании;
  - перечень обсуждаемых вопросов;
  - решения врачебной комиссии и его обоснование.

11. Секретарь врачебной комиссии вносит принятое решение в медицинскую документацию получателя социальных услуг, а также в журнал.

12. Выписка из протокола решения врачебной комиссии выдается на руки дееспособному получателю социальных услуг либо его законному представителю на основании письменного заявления.

13. Протоколы решений врачебной комиссии подлежат хранению в течение 10 лет.

14. Председатель врачебной комиссии ежеквартально, а также по итогам года представляет директору учреждения письменный отчет о работе врачебной комиссии и ее подкомиссий.

15. Контроль за деятельностью врачебной комиссии осуществляет директор интерната.