



Утверждаю

Директор ГБУ СО ЯО Рыбинский  
психоневрологический интернат

Синявский И.В.

» 2021 г.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ГБУ СО ЯО РЫБИНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2022 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатели			Срок выполнения	Срок подготовки отчета	Исполнители	Ожидаемый результат
		Наименование	Единицы измерения	План				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственных гражданскими служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также</b>								
<b>ответственности за их нарушение</b>								
1.1.	Обеспечение действенного функционирования отдела кадров учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с указом Губернатора области от 31.01.2013 № 45 «О противодействии коррупции на государственной гражданской службе в Ярославской области»	Количество допущенных нарушений	ед.	0	постоянно	1 раз в квартал	Специалист по кадрам Соболева Т.Б.	Соблюдение работниками ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению, установленных в учреждении
1.2.	Контроль за исполнением общих принципов служебного поведения, утверждения общих принципов служебного поведения а также соблюдения. Кодекса этики и служебного поведения	Доля работников, в отношении которых ус-тановлены нарушения	%	0	постоянно	ежемесячно до 25 числа	Специалист по кадрам Соболева Т.Б.	Обеспечение мер по соблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством

1.3.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений директора о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений	Количество рассмотренных уведомлений	%	100	в случае получения уведомления	1 раз в квартал	Специалист по кадрам Соболева Т.Б.	Обеспечение мер по соблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством
1.4.	Организация повышения квалификации работников учреждения в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Доля работников, направленных на обучение	%	100	в течение года	1 раз в 6 месяцев	Специалист по кадрам Соболева Т.Б.	Повышение уровня квалификации в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции

## 2. Нормативно-правовая и информационно-аналитическая работа по предупреждению коррупции

2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении: -проектов нормативных правовых актов; -действующих нормативных правовых актов; -новых документов в целях выявления с учетом мониторинга правоприменительной практики коррупционных факторов и устранение таких факторов	Доля проектов подготовленных документов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза	%	100	постоянно	1 раз в квартал	Юрисконсульт Ершов В.А.	Выявление и устранение коррупционных факторов в нормативных правовых актах, их проектах и иных документах
2.2.	Обеспечение рассмотрения на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в связи с выявленными нарушениями норм законодательства о противодействии коррупции	Кол-во актов (информаций)	%	100	в случае получения акта (информации)	1 раз в квартал	Специалист по кадрам Соболева Т.Б.	Устранение выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции

### 3. Организационные и разъяснительные мероприятия

3.1.	Организация доведения до работников, положений законодательства Российской Федерации и Ярославской области о противодействия коррупции	Доля, получивших разъяснения и ознакомленных с положениями законодательства	%	100	постоянно	По мере внесения изменений в законодательства	Юрисконсульт Ершов В.А.	Правовое просвещение работников в вопросах противодействия коррупции, в том числе путем размещения информации на сайте, информационным стендах и направления информации в письменном виде
3.2.	Обеспечение повышения квалификации лицами, ответственными за реализацию мер по противодействию коррупции	Кол-во, прошедших повышение квалификации	Ед.	0	в течение года	1 раз в 6 месяцев	Специалист по кадрам Соболева Т.Б.	Повышение уровня квалификации, ответственных за реализацию мер по противодействию коррупции

### 4. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере государственных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

#### государственных и муниципальных нужд

4.1.	Обеспечение соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Кол-во допущенных нарушений сроков	Ед.	0	ежемесячно	1 раз в квартал	Юрисконсульт Т Ершов В.А..	Обеспечение открытости и конкуренции при размещении закупок
------	--	------------------------------------	-----	---	------------	-----------------	----------------------------------	---

**5. Предотвращение коррупции при предоставлении гражданам, юридическим лицам государственных услуг**  
(исполнении государственных функций)

5.1. Проведение мониторинга качества и доступности предоставления услуг	Кол-во допущенных нарушений	Ед.	0	ежегодно	1 раз в 6 месяцев	Зав. соц.-мед. отделением Антонова А.В.	Обеспечение качества и доступности предоставления государственных услуг
5.2. Разработка и реализация мероприятий/ по внедрению электронных технологий при предоставлении гражданам и юридическим лицам государственных услуг (исполнении государственных функций)	Доля государственных услуг, переведенных в электронный вид	%	100	в течение года	1 раз в 6 месяцев	Программист Громов Ю.О.	Обеспечение прозрачности, объективности и оперативности при предоставлении услуг
<b>6. Взаимодействие департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности департамента</b>							
6.1. Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения информации, касающейся структуры и полномочий, информации о порядке предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)	Кол-во публикаций	Ед.		ежемесячно	По мере изменения информации	Программист Громов Ю.О..	Обеспечение открытости и доступности к информации о деятельности учреждения
6.2. Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении или нарушениях посредством приема электронных сообщений на официальный сайт учреждения.	Кол-во сообщений	Ед.		при поступлении обращения		Программист Громов Ю.О..	Своевременное получение информации о несоблюдении государственных гражданами служебными департамента ограничений и запретов, установленных

									законодательством, а также о фактах коррупции, оперативное реагирование на неё
<b>7. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции</b>									
7.1	Антикоррупционное просвещение и образование	лекции	Ед.	100	в течение года	1 раз в квартал	Юрисконсульт Ершов В. А.	Своевременное доведение информации до кадрового состава.	
7.2	Антикоррупционная пропаганда	Наглядная агитация (стенд)	Ед.	100	постоянно		Зам. директора Зайцев Н. А.	Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование на неё.	
7.3	Взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и иными органами (организациями) в целях противодействия коррупции.	Кол-во сообщений	Ед.	100	постоянно	1 раз в пол года	Юрисконсульт Ершов В. А.	Обеспечение открытости и доступности к информации о деятельности учреждения	