(панменования	э оргинизиции)	
	Номер документа	Дата составления
		31.12.2019

(наименование организации)

## Приказ об утверждении Учетной политики для целей бухгалтерского учета с 2020 года

В соответствии с <u>Федеральным законом</u> от 06.12.2011 № 402-ФЗ, <u>Приказом</u> Минфина России от 01.12.2010 № 157н, <u>Приказом</u> Минфина России от 16.12.2010 № 174н, <u>Приказом</u> Минфина России от 25.03.2011 № 33н, федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов:

- 1. Утвердить новую редакцию Учетной политики для целей бухгалтерского учета.
- 2. Установить, что данная редакция Учетной политики применяется со дня утверждения во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
- 3. Контроль за соблюдением учетной политики возложить главного бухгалтера Баранову Ольгу Викторовну.

(наименование должности	(подпись)	(Ф.И.О.)
руководителя)		

Пр	иложение к Приказу
ОТ	$\mathcal{N}_{\underline{o}}$

# Учетная политика <u>ГБУ СО ЯО Рыбинский психоневрологический интернат</u> для целей бухгалтерского учета

## 1. Организационные положения

- 1.1. Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:
  - 1. Бюджетный кодекс РФ (далее БК РФ);
  - 2. Федеральный <u>закон</u> от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее Закон № 402-ФЗ);
  - 3. Федеральный <u>закон</u> от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее Закон № 7-ФЗ);
  - 4. Федеральный <u>стандарт</u> бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее <u>СГС</u> "Концептуальные основы");
  - 5. Федеральный <u>стандарт</u> бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее <u>СГС</u> "Основные средства");
  - 6. Федеральный <u>стандарт</u> бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее <u>СГС</u> "Аренда");
  - 7. Федеральный <u>стандарт</u> бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее <u>СГС</u> "Обесценение активов");
  - 8. Федеральный <u>стандарт</u> бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее <u>СГС</u> "Представление отчетности");
  - 9. Федеральный <u>стандарт</u> бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее <u>СГС</u> "Отчет о движении денежных средств");
  - 10. Федеральный <u>стандарт</u> бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее <u>СГС</u> "Учетная политика");
  - 11. Федеральный <u>стандарт</u> бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее <u>СГС</u> "События после отчетной даты");
  - 12. Федеральный <u>стандарт</u> бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее <u>СГС</u> "Доходы");
  - 13. Федеральный <u>стандарт</u> бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее <u>СГС</u> "Влияние изменений курсов иностранных валют");

- 14. Федеральный <u>стандарт</u> бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее <u>СГС</u> "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");
- 15. Федеральный <u>стандарт</u> бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее <u>СГС</u> "Резервы");
- 16. Федеральный <u>стандарт</u> бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее <u>СГС</u> "Долгосрочные договоры");
- 17. Федеральный <u>стандарт</u> бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее СГС "Запасы");
- 18. Единый <u>план</u> счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее Единый <u>план</u> счетов);
- 19. Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее Инструкция № 157н);
- 20. <u>План</u> счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее <u>План</u> счетов бюджетных учреждений);
- 21. <u>Инструкция</u> по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее Инструкция № 174н);
- 22. Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее Приказ Минфина России № 52н);
- 23. Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н) (далее Методические указания № 52н);
- 24. <u>Указание</u> Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее <u>Указание</u> № 3210-У);
- 25. <u>Указание</u> Банка России от 09.12.2019 № 5348-У "О правилах наличных расчетов" (далее <u>Указание</u> № 5348-У);
- 26. Методические <u>указания</u> по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее Методические <u>указания</u> № 49);

- 27. Методические <u>рекомендации</u> "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее Методические <u>рекомендации</u> № АМ-23-р);
- 28. <u>Правила</u> учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (далее <u>Правила</u> учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);
- 29. <u>Инструкция</u> о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н (далее Инструкция № 33н);
- 30. <u>Приказ</u> Минфина России от 09.12.2016 № 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении" (далее <u>Приказ</u> Минфина России № 231н);
- 31. <u>Порядок</u> формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденный Приказом Минфина России от 06.06.2019 № 85н (далее <u>Порядок</u> № 85н);
- 32. <u>Порядок</u> применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее <u>Порядок</u> применения КОСГУ, <u>Порядок</u> № 209н).

(Основание: <u>ч. 2 ст. 8</u> Закона № 402-ФЗ)

1.2. Ведение учета возложено на главного бухгалтера.

(Основание: <u>ч. 3</u> ст. 7 Закона № 402-Ф3)

1.3. Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, главного бухгалтера приведен в Приложении № 8 к Учетной политике.

(Основание: <u>п. 14</u> Инструкции № 157н)

1.4. Форма ведения учета - автоматизированная с применением компьютерной АС «СМЕТА».

(Основание: <u>п. 19</u> Инструкции № 157н, <u>п. 9</u> СГС "Учетная политика")

- 1.5. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:
  - утвержденные Приказом Минфина России № 52н;
- утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе Минфина России № 52н);
- самостоятельно разработанные, приведенные в Приложении № Ошибка: источник перекрёстной ссылки не найден к Учетной политике.

(Основание: <u>ч. 2, 4 ст. 9</u> Закона № 402-Ф3, <u>п. 25</u> СГС "Концептуальные основы", <u>п. 9</u> СГС "Учетная политика", Методические <u>указания</u> № 52н)

1.6. Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе.

<u>(Основание: ч. 5 ст. 9</u> Закона № 402-Ф3, <u>п. 32</u> СГС\_"Концептуальные\_основы", Методические <u>указания</u> № 52н)

1.7. Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется специализированными организациями при заключении с ними договоров на предоставление услуг по переводу.

```
(Основание: <u>п. 31</u> СГС "Концептуальные основы")
```

1.8. Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика.

```
(Основание: <u>п. 31</u> СГС "Концептуальные основы")
```

1.9. Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в Приложении № Ошибка: источник перекрёстной ссылки не найден к Учетной политике.

```
(Основание: <u>n. 9</u> СГС "Учетная политика")
```

- 1.10. Данные прошедших внутренний контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных:
  - по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н;
  - по формам, разработанным самостоятельно.

(Основание: <u>ч. 5 ст. 10</u> Закона № 402-Ф3, п. п. <u>23</u>, <u>28</u> СГС "Концептуальные основы", <u>п. 11</u> Инструкции № 157н, Методические <u>указания</u> № 52н)

1.11. Регистры бухгалтерского учета составляются на бумажном носителе.

(Основание: <u>ч. 6 ст. 10</u> Закона № 402-ФЗ, <u>п. 32</u> СГС "Концептуальные основы", <u>п. 11</u> Инструкции № 157н, Методические <u>указания</u> № 52н)

1.12. Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществляется на каждую отчетную дату.

```
(Основание: <u>n. 19</u> Инструкции № 157н)
```

1.13. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни главным бухгалтером, экономистом, юрисконсультом, бухгалтером по направлению учета в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 5 к Учетной политике.

```
(Основание: <u>ч. 1 ст. 19</u> Закона № 402-Ф3, <u>п. 23</u> СГС "Концептуальные основы", <u>п. 9</u> СГС "Учетная политика")
```

1.14. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 6 к Учетной политике.

```
(Основание: <u>n. 9</u> СГС "Учетная политика")
```

1.15. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № Ошибка: источник перекрёстной ссылки не найден к Учетной политике.

```
(Основание: <u>ч. 3 ст. 11</u> Закона № 402-Ф3, <u>п. 80</u> СГС "Концептуальные основы", <u>п. 9</u> СГС "Учетная политика")
```

1.16. В графе <u>8</u> Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) отражается статус объекта учета по его наименованию и коду.

(Основание: Методические указания № 52н)

1.17. В графе <u>9</u> Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) отражается целевая функция актива по ее наименованию и коду.

(Основание: Методические указания № 52н)

- 1.18. Выдача и использование доверенностей на получение товарно-материальных ценностей осуществляется в соответствии с Положением (<u>Приложение</u> N 15). Данным положением также определяется перечень должностных лиц, имеющих право:
  - подписи доверенностей;
  - получения доверенностей
- 1.19. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 9 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.20. Выдача под отчет денежных документов производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № Ошибка: источник перекрёстной ссылки не найден к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.21. Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № Ошибка: источник перекрёстной ссылки не найден к Учетной политике.

(Основание: <u>n. 9</u> СГС "Учетная политика")

1.22. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № Ошибка: источник перекрёстной ссылки не найден к Учетной политике.

(Основание: <u>п. 9</u> СГС "Учетная политика")

1.23. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № Ошибка: источник перекрёстной ссылки не найден к Учетной политике.

(Основание: <u>n. 9</u> СГС "Учетная политика")

1.24. Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета в соответствии с Приложением № к Учетной политике.

(Основание: <u>п. 9</u> СГС "Учетная политика")

## 2. Основные средства

- 2.1. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС "Основные средства", п. 44 Инструкции № 157н.
  - 2.2. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

(Основание: <u>п. п. 36</u>, <u>37</u> СГС "Основные средства")

2.3. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей

этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

(Основание: п. 10 СГС "Основные средства")

- 2.4. Отдельными инвентарными объектами являются:
  - 1. локальная вычислительная сеть;
  - 2. принтеры;
  - 3. сканеры.

(Основание: <u>п. 10</u> СГС "Основные средства", <u>п. 9</u> СГС "Учетная политика", <u>п. 45</u> Инструкции № 157н)

- 2.5. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются:
- дорога и обстановка дороги (технические средства организации дорожного движения, в том числе дорожные знаки, ограждение, разметка, направляющие устройства, светофоры, системы автоматизированного управления движением, сети освещения, озеленение и малые архитектурные формы).

(Основание: <u>п. 45</u> Инструкции № 157н, <u>п. 10</u> СГС "Основные средства")

- 2.6. В целях получения дополнительных данных для раскрытия показателей отчетности устанавливаются следующие объекты аналитического учета:
  - 1. в эксплуатации;
  - 2. в запасе;
  - 3. на консервации;
  - 4. получено в безвозмездное пользование (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды).

(Основание: <u>п. 7</u> СГС "Основные средства")

- 2.7. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 12 знаков:
  - 1-й знак код вида финансового обеспечения (деятельности);
  - 2 4-й знаки код синтетического счета;
  - 5 6-й знаки код аналитического счета;
  - 7 12-й знаки порядковый номер объекта в группе (000001 999999).

(Основание: <u>n. 9</u> СГС "Основные средства", <u>n. 46</u> Инструкции № 157н)

- 2.8. Инвентарный номер наносится:
- на объекты недвижимого имущества несмываемой краской;
- на объекты движимого имущества несмываемой краской.

(Основание: <u>n. 46</u> Инструкции № 157н)

2.9. Объектам аренды, в отношении которых балансодержатель (собственник) не указал в передаточных документах инвентарный номер, присваивается инвентарный номер в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей Учетной политикой.

```
(Основание: <u>n. 46</u> Инструкции № 157н)
```

2.10. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен.

```
(Основание: <u>п. п. 52</u>, <u>54</u> СГС "Концептуальные основы", <u>п. 31</u> Инструкции № 157н)
```

2.11. В Инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф. 0504031), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

```
(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")
```

2.12. Балансовая стоимость объекта основных средств видов "Машины и оборудование", "Транспортные средства" увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей в случае капитального ремонта и модернизации при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта корректируется (уменьшается) на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

```
(Основание: <u>п. п. 19</u>, <u>27</u> СГС "Основные средства")
```

2.13. Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации) увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.

```
(Основание: п. 19 СГС "Основные средства")
```

2.14. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

```
(Основание: <u>п. 19</u> СГС "Основные средства")
```

- 2.15. Переоценка основных средств проводится:
  - По решению Правительства РФ (Основание: <u>п. 28</u> Инструкции № 157н);
- 2. в случае отчуждения активов не в пользу организаций бюджетной сферы (Основание: <u>п. 29</u> СГС "Основные средства", <u>п. 28</u> Инструкции № 157н).
- 2.16. При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

```
(Основание: <u>п. 41</u> СГС "Основные средства")
```

2.17. Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного

средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

(Основание: <u>n. 9</u> СГС "Учетная политика")

2.18. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является материально ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

(Основание: <u>п. 9</u> СГС "Учетная политика")

2.19. Продажа объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

(Основание: Методические указания № 52н)

2.20. Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется Актом о приемепередаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

(Основание: Методические указания № 52н)

2.21. При приобретении основных средств оформляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

(Основание: Методические указания № 52н)

2.22. Частичная ликвидация объекта основных средств при его реконструкции (ремонте, модернизации) оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103). В иных случаях частичная ликвидация объекта основных средств оформляется Актом по форме, приведенной в Приложении № Ошибка: источник перекрёстной ссылки не найден к настоящей Учетной политике.

(Основание: Методические <u>указания</u> № 52н, <u>п. 9</u> СГС "Учетная политика")

## 3. Нематериальные активы

3.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

(Основание: <u>n. 56</u> Инструкции № 157н)

- 3.2. Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:
  - объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
  - у объекта отсутствует материально-вещественная форма;
  - объект можно отделить от другого имущества (выделить);
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
  - не предполагается последующая перепродажа данного актива;
  - имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив:
- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты,

свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

(Основание: <u>n. 56</u> Инструкции № 157н)

3.3. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

(Основание: <u>п. 60</u> Инструкции № 157н)

3.4. Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, ежегодно определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

Изменение продолжительности периода использования нематериального актива является существенным, если это изменение (разница между продолжительностью предполагаемого периода использования и текущего) составляет 50\_% или более от продолжительности текущего периода.

Срок полезного использования таких объектов НМА подлежит уточнению.

(Основание: <u>n. 61</u> Инструкции № 157н)

## 4. Непроизведенные активы

4.1. Непроизведенными активами признаются объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (например, земля, недра).

(Основание: <u>п. 70</u> Инструкции № 157н)

- 4.2. Объект непроизведенных активов учитывается на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении", если он не соответствует критериям признания актива, то есть в отношении него одновременно выполняются следующие условия:
  - объект не приносит экономических выгод;
  - объект не имеет полезного потенциала;
  - не предполагается, что объект будет приносить экономические выгоды.

(Основание: п. 36 СГС "Концептуальные основы")

4.3. Непроизведенные активы, не являющиеся земельными участками и не имеющие первоначальной стоимости в связи с отсутствием затрат на их приобретение (такие как лес, исторически произрастающий на полученном земельном участке), отражаются в условной оценке, если они соответствуют критериям признания активов. Условная оценка (например, 1 руб. за 1 га) определяется комиссией по поступлению и выбытию активов в момент их отражения на балансе.

(Основание: <u>п. 36</u> СГС "Концептуальные основы", <u>Письмо</u> Минфина России от 27.10.2015 № 02-05-10/61628)

4.4. Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта непроизведенных активов.

(Основание: <u>п. 71</u> Инструкции № 157н, <u>п. 20</u> Инструкции № 174н)

## 5. Материальные запасы

- 5.1. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является:
  - 1. номенклатурная (реестровая единица) для (вид (-ы) или группа (-ы) материалов);
  - 2. партия для (вид (-ы) или группа (-ы) материалов);
  - 3. однородная (реестровая) группа для (вид (-ы) или группа (-ы) материалов).

(Основание: <u>п. 101</u> Инструкции № 157н, <u>п. 8</u> СГС «Запасы»)

5.2. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

```
(Основание: <u>п. п. 100</u>, <u>102</u> Инструкции № 157н, <u>п. 9</u> СГС "Учетная политика")
```

5.3. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

```
(Основание: <u>п. п. 52</u>, <u>54</u> СГС "Концептуальные основы", <u>п. 106</u> Инструкции № 157н)
```

5.4. Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов.

```
(Основание: <u>п. 46</u> СГС "Концептуальные основы", <u>п. 108</u> Инструкции № 157н)
```

5.5. Нормы расхода ГСМ утверждаются в виде отдельного документа на основании Методических рекомендаций № АМ-23-р.

```
(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")
```

5.6. При отсутствии распоряжения региональных (местных) органов власти период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ соответствует периоду, установленному в Методических рекомендациях № АМ-23-р.

```
(Основание: Методические рекомендации № АМ-23-р)
```

5.7. Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205).

```
(Основание: <u>n. 116</u> Инструкции № 157н)
```

5.8. Выдача запасных частей и хозяйственных материалов (электролампочек, мыла, щеток и т.п.) на хозяйственные нужды оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для их списания.

```
(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")
```

5.9. По материальным запасам, предназначенным для распространения за символическую плату либо реализации, на которые в течение отчетного периода нормативно-плановая стоимость (цена) для целей распоряжения (реализации) либо цена продажи снизилась, создается резерв.

Сумма резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

Резерв создается в разрезе установленных настоящей учетной политикой единиц бухгалтерского учета материальных запасов.

```
(Основание: <u>п. п. 8</u>, <u>32</u> СГС "Запасы", <u>п. 9</u> СГС "Учетная политика")
```

5.10. Резерв под снижение стоимости материальных запасов формируется (корректируется) один раз в год - на конец отчетного года.

### 6. Себестоимость

### Общие положения

6.1. Себестоимость оказанных услуг определяется отдельно для каждого вида услуг и состоит из прямых, накладных и общехозяйственных расходов.

(Основание: <u>п. п. 134, 135</u> Инструкции № 157н)

6.2. Прямыми расходами признаются расходы, которые осуществлены непосредственно для оказания конкретного вида услуг.

Накладными расходами признаются расходы, которые непосредственно не связаны с оказанием услуг, однако осуществлены для обеспечения оказания услуг.

Общехозяйственными признаются расходы, которые не связаны с оказанием услуг и осуществлены для обеспечения функционирования учреждения в целом как хозяйствующего субъекта.

## Оказание услуг

- 6.3. В составе прямых расходов отражаются:
  - 1. расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в оказании услуг;
  - 2. расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуг;
  - 3. расходы на содержание имущества, используемого непосредственно для оказания услуг;
  - 4. расходы на приобретение основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, используемых непосредственно для оказания услуг;
  - 5. амортизация основных средств, непосредственно используемых для оказания услуг;
  - 6. другие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг.
- 6.4. В составе накладных расходов при оказании услуг отражаются:
  - 1. расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, обеспечивающих оказание услуг;
  - 2. расходы на приобретение материальных запасов, обеспечивающих оказание услуг;
  - 3. расходы на содержание имущества, обеспечивающего оказание услуг;
  - 4. расходы на приобретение основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, обеспечивающих оказание услуг;
  - 5. амортизация основных средств, обеспечивающих оказание услуг;
  - 6. другие расходы, обеспечивающие оказание услуг.

## Общехозяйственные расходы

6.5. В составе общехозяйственных расходов выделяются расходы, распределяемые и не распределяемые на себестоимость услуг.

(Основание: <u>п. 135</u> Инструкции № 157н)

- 6.6. В составе общехозяйственных расходов, распределяемых на себестоимость, отражаются:
  - 1. расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, не принимающих участия в оказании услуг;

- 1. расходы на оплату коммунальных услуг;
- 2. расходы на оплату услуг связи;
- 3. расходы на оплату транспортных услуг;
- 4. расходы на приобретение материальных запасов, израсходованных на общехозяйственные нужды;
- 5. расходы на охрану;
- 6. расходы по оплате информационных, аудиторских, консультационных и тому подобных услуг;
  - расходы на амортизацию основных средств, которые не задействованы в оказании услуг (кроме ОЦДИ и НИ);
  - расходы на содержание и ремонт имущества, не используемого в оказании услуг;
  - прочие расходы на общехозяйственные нужды.
- 6.7. В составе общехозяйственных расходов, не распределяемых на себестоимость, отражаются:
- расходы на амортизацию и затраты на ремонт основных средств, относящихся к ОЦДИ и НИ, управленческого и общехозяйственного назначения;
  - расходы на уплату налога на имущество, земельного налога, транспортного налога;
  - расходы на уплату пеней, штрафов за нарушение законодательства по налогам и сборам.

## Распределение расходов на себестоимость (финансовый результат)

6.8. Прямые затраты относятся на себестоимость способом прямого расчета (фактических затрат).

(Основание: <u>п. 134</u> Инструкции № 157н)

Накладные расходы распределяются на себестоимость нескольких видов услуг по окончании месяца пропорционально количеству получателей социальных услуг, полностью потерявших способность к самообслуживанию и количеству получателей социальных услуг, частично потерявших способность к самообслуживанию.

(Основание: <u>п. п. 134, 135</u> Инструкции № 157н)

6.9. Распределяемые общехозяйственные расходы относятся на себестоимость соответствующего вида услуг по окончании месяца пропорционально количеству получателей социальных услуг, полностью потерявших способность к самообслуживанию и количеству получателей социальных услуг, частично потерявших способность к самообслуживанию.

(Основание: <u>п. п. 134</u>, <u>135</u> Инструкции № 157н)

6.10. Не распределяемые на себестоимость общехозяйственные расходы относятся на увеличение расходов текущего финансового года.

(Основание: <u>п. 135</u> Инструкции № 157н)

## 7. Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы

7.1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций.

(Основание: <u>Указание</u> № 3210-У)

7.2. Кассовая книга (ф. 0504514) оформляется на бумажном носителе с применением компьютерной программы <u>AC CMETA</u>.

(Основание: <u>nn. 4.7 n. 4</u> Указания № 3210-У)

- 7.3. В составе денежных документов учитываются:
- 1. почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки;
- 2. топливные карты;
- 3. проездные билеты на проезд в городском пассажирском транспорте;
- 4. проездные документы, приобретаемые для проезда работников к месту командировки и обратно.

(Основание: <u>п. 169</u> Инструкции № 157н)

7.4. Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по фактической стоимости с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

## 8. Расчеты с дебиторами и кредиторами

8.1. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

(Основание: <u>п. 220</u> Инструкции № 157н)

8.2. Задолженность дебиторов по штрафам, пеням, иным санкциям, предусмотренным контрактом (договором, соглашением), заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ отражается в учете на дату возникновения права соответствующего требования в соответствии с контрактом (договором, соглашением) на основании бухгалтерской справки с приложением обоснованного расчета. При этом пени начисляются на конец каждого месяца и (или) на дату прекращения оснований для их дальнейшего начисления.

В случае если контрагент не согласен с предъявленным требованием, оспариваемая задолженность отражается в составе доходов будущих периодов. По факту определения судом размера соответствующих платежей на основании вступившего в силу судебного акта данная сумма со счета учета доходов будущих периодов относится на доходы текущего периода, а разница списывается на уменьшение ранее отраженной дебиторской задолженности.

(Основание: <u>п. 34</u> СГС "Доходы", <u>Письмо</u> Минфина России от 18.10.2018 № 02-07-10/75014)

8.3. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям по договорам, заключенным не в рамках контрактной системы, отражается в учете при признании задолженности дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

8.4. Поступление денежных средств от виновного лица в погашение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

- 8.5. Возмещение виновным лицом ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается:
- при возмещении денежными средствами по коду вида деятельности "2" приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- при возмещении в натуральной форме по тому коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

```
(Основание: <u>п. 9</u> СГС "Учетная политика")
```

8.6. Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172.

```
(Основание: <u>п. 9</u> СГС "Учетная политика")
```

8.7. Показатель размера расчетов с учредителем корректируется ежегодно перед составлением годовой отчетности.

```
(Основание: <u>п. 74</u> Инструкции № 162н)
```

8.8. На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 учредителю направляется Извещение (ф. 0504805).

```
(Основание: <u>n. 9</u> СГС "Учетная политика")
```

8.9. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (ф. 0504071).

```
(Основание: <u>п. 218</u> Инструкции № 157н)
```

8.10. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф. 0504071).

```
(Основание: <u>п. 257</u> Инструкции № 157н)
```

8.11. Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Карточке учета средств и расчетов ( $\phi$ . 0504051).

```
(Основание: <u>п. 264</u> Инструкции № 157н)
```

8.12. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе категорий персонала.

```
(Основание: <u>п. 257</u> Инструкции № 157н)
```

8.13. В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) отражаются фактические затраты рабочего времени.

```
(Основание: Методические указания № 52н)
```

8.14. По не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской задолженности создается резерв.

Величина резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

```
(Основание: <u>п. 11</u> СГС "Доходы", <u>п. 9</u> СГС "Учетная политика")
```

- 8.15. Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) один раз в год на конец отчетного года.
- 8.16. Создание резерва по сомнительной задолженности отражается путем уменьшения величины такой задолженности и относится на счет 0 401 10 173.

```
(Основание: п. 11 СГС "Доходы", Письмо Минфина России от 26.04.2019 № 02-07-10/31169)
```

8.17. Для аналитического учета созданного резерва по сомнительной задолженности к 23-му разряду номера счета учета соответствующих расчетов через точку добавляется код <u>(номер или буквы аналитического кода для учета резерва)</u> "Резерв по сомнительной задолженности".

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

## 9. Финансовый результат

9.1. Доходы от реализации нефинансовых активов признаются на дату их реализации (перехода права собственности).

(Основание: <u>п. 9</u> СГС "Учетная политика")

- 9.2. Как расходы будущих периодов учитываются расходы на:
  - 1. страхование имущества, гражданской ответственности;
  - 2. выплату отпускных;
  - 3. приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов.

(Основание: <u>п. 302</u> Инструкции № 157н)

9.3. Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности), произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце.

```
(Основание: <u>n. 302</u> Инструкции № 157н)
```

9.4. Расходы на выплату отпускных, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно в размере, соответствующем отработанному периоду, дающему право на предоставление отпуска.

```
(Основание: <u>n. 302</u> Инструкции № 157н)
```

9.5. Расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальными активами, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце.

```
(Основание: <u>п. п. 66</u>, <u>302</u> Инструкции № 157н)
```

9.6. В учете формируется резерв предстоящих расходов - резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование.

```
(Основание: <u>п. 302.1</u> Инструкции № 157н, <u>п. 6</u> СГС "Резервы")
```

9.7. Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

(Основание: <u>п. 302.1</u> Инструкции № 157н)

## 10. Санкционирование расходов

- 10.1. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:
  - 1. извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений;
  - 2. приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
  - 3. протокола конкурсной комиссии;
  - бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: <u>n. 3 ст. 219</u> БК РФ, <u>n. 318</u> Инструкции № 157н, <u>n. 9</u> СГС "Учетная политика")

10.2. Учет обязательств осуществляется на основании:

- 1. распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;
- 2. договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 3. при отсутствии договора акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;
- 4. исполнительного листа, судебного приказа;
- 5. налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- 6. решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- 7. согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета.

(Основание: <u>n. 3 ст. 219</u> БК РФ, <u>n. 318</u> Инструкции № 157н, <u>n. 9</u> СГС "Учетная политика")

- 10.3. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:
  - 1. расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401);
  - 2. расчетной ведомости (ф. 0504402);
  - 3. записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425);
- 4. бухгалтерской справки (ф. 0504833);
- 5. акта выполненных работ;
- 6. акта об оказании услуг;
- 7. акта приема-передачи;
- 8. договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;
- 9. авансового отчета (ф. 0504505);
- 10. справки-расчета;
- 11. счета;
- 12. счета-фактуры;
- 13. товарной накладной (ТОРГ-12) (<u>ф. 0330212</u>);
- 14. универсального передаточного документа;
- 15. чека;
- 16. квитанции;
- 17. исполнительного листа, судебного приказа;
- 18. налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- 19. решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- 20. согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств;
- 21. иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства .

(Основание: <u>п. 4 ст. 219</u> БК РФ, <u>п. 318</u> Инструкции № 157н)

10.4. Аналитический учет операций по счету 050400000 "Сметные (плановые, прогнозные) назначения" ведется в Карточке учета сметных (плановых) назначений по форме, предусмотренной в Приложении № Ошибка: источник перекрёстной ссылки не найден к Учетной политике.

(Основание: <u>п. 170</u> Инструкции № 174н)

#### 11. Обеспенение активов

11.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

```
(Основание: <u>п. 9</u> СГС "Учетная политика", <u>п. п. 5</u>, <u>6</u> СГС "Обесценение активов")
```

11.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

```
(Основание: <u>п. п. 6</u>, <u>18</u> СГС "Обесценение активов")
```

11.3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

```
(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")
```

11.4. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

```
(Основание: <u>п. 9</u> СГС "Учетная политика", <u>п. п. 10</u>, <u>11</u> СГС "Обесценение активов")
```

- 11.5. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) директор учреждения принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.
- 11.6. Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

```
(Основание: <u>п. п. 10</u>, <u>22</u> СГС "Обесценение активов")
```

11.7. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

```
(Основание: <u>п. 13</u> СГС "Обесценение активов")
```

11.8. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

```
(Основание: <u>п. 15</u> СГС "Обесценение активов")
```

11.9. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

```
(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")
```

11.10. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

```
(Основание: п. 24 СГС "Обесценение активов")
```

11.11. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

```
(Основание: <u>п. 9</u> СГС "Учетная политика")
```

## 12. Забалансовый учет

12.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

(Основание: <u>n. 9</u> СГС "Учетная политика")

- 12.2. В аналитическом учете по <u>счету 01</u> "Имущество, полученное в пользование" выделяются следующие группы имущества:
  - 1. имущество, полученное на безвозмездной основе, как вклад собственника (учредителя);
  - 2. имущество, которое используется по решению собственника (учредителя) без закрепления права оперативного управления;
  - 3. неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности;
  - 4. права ограниченного пользования чужими земельными участками;
  - 5. объекты, по которым сформированы капитальные вложения, но не получено право оперативного управления.

(Основание: <u>п. 9</u> СГС "Учетная политика", <u>п. 21</u> Инструкции № 33н)

- 12.3. Устанавливается следующая группировка имущества на счете 02 "Материальные ценности на хранении":
  - 02.1 материальные ценности ОЦДИ:
    - материальные запасы;
    - основные средства.
  - 02.2 материальные ценности ИДИ:
    - материальные запасы;
    - основные средства.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

- 12.4. На забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" учет ведется по группам:
  - 1. трудовые книжки;
  - 2. вкладыши в трудовые книжки;
- 3. иные бланки строгой отчетности.

(Основание: <u>п. 337</u> Инструкции № 157н)

- 12.5. На забалансовом счете 04 "Сомнительная задолженность" учет ведется по группам:
  - 1. задолженность по доходам;
  - 2. задолженность по авансам;
  - 3. задолженность подотчетных лиц;
  - 4. задолженность по недостачам;
  - 5. задолженность по крупным сделкам;
  - 6. задолженность по сделкам с зависимостью.

(Основание: <u>п. 9</u> СГС "Учетная политика" <u>п. 21</u> Инструкции № 33н)

12.6. Документы о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) оформляются в соответствии с Порядком, приведенным в Приложении № Ошибка: источник перекрёстной ссылки не найден к Учетной политике.

- 12.7. На забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" учет ведется по группам:
  - 1. двигатели, турбокомпрессоры;
  - 2. аккумуляторы;
  - 3. шины, диски;
  - 4. карбюраторы;
  - 5. коробки передач.

(Основание: <u>n. 349</u> Инструкции № 157н)

- 12.8. На забалансовом счете 10 "Обеспечение исполнения обязательств" учет ведется по видам обеспечений:
  - 1. банковские гарантии;
  - 2. поручительства.

(Основание: <u>n. 352</u> Инструкции № 157н)

12.9. Аналитический учет по счетам <u>17</u> "Поступления денежных средств" и <u>18</u> "Выбытия денежных средств" ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

```
(Основание: <u>п. п. 366</u>, <u>368</u> Инструкции № 157н)
```

- 12.10. На забалансовом счете 20 "Задолженность, невостребованная кредиторами" учет ведется по группам:
  - задолженность по крупным сделкам;
  - задолженность по сделкам с заинтересованностью;
  - задолженность по прочим сделкам.

(Основание: <u>п. 9</u> СГС "Учетная политика", <u>п. 21</u> Инструкции № 33н)

12.11. На забалансовый <u>счет 20</u> "Задолженность, невостребованная кредиторами" не востребованная кредитором задолженность принимается по приказу директора, изданному на основании инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089).

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;
- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

```
(Основание: <u>п. 371</u> Инструкции № 157н)
```

12.12. Основные средства на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" учитываются по балансовой стоимости объекта.

```
(Основание: <u>п. 373</u> Инструкции № 157н)
```

12.13. Аналитический учет на счете 21 ведется по следующим группам:

## 21.1 ОЦДИ:

- 21.1.04 машины и оборудование;
- 21.1.05 транспортные средства;

- 21.1.06 производственный и хозяйственный инвентарь;
- 21.1.08 прочие основные средства.

## 21.2 ИДИ:

- 21.2.04 машины и оборудование;
  - 21.2.05 транспортные средства;
  - 21.2.06 производственный и хозяйственный инвентарь;
  - 21.2.08 прочие основные средства.

(Основание: <u>п. 374</u> Инструкции № 157н, <u>п. 9</u> СГС "Учетная политика")

12.14. Выбытие инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете, оформляется соответствующим актом о списании (ф. ф. 0504104, 0504105, 0504143).

(Основание: <u>n. 51</u> Инструкции № 157н)

Приложение № к Учетной политике для целей бухгалтерского учета

## Рабочий план счетов

Рекомендуется включить в приведенную форму перечень счетов, применяемых для ведения синтетического и аналитического учета.

Номер счета учета					Наименование			
1 – 4	5 – 14	15 – 17	18	19 – 21	22	23	24 – 26	счета
Код раздела,	Нули	Код вида				счета	код	
подраздела КРБ		поступлений, выбытий	финансового обеспечения (деятельности	Код объекта учета	Код группы (с аналитикой, предусмотренной учетной политикой)	Код вида (с аналитикой, предусмотренной учетной политикой)	аналитически й по КОСГУ	