

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания
Ярославской области
Рыбинский психоневрологический
интернат


« 02 »  И.В. Синявский
20 23 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о Государственном бюджетном учреждении
социального обслуживания Ярославской области
Рыбинский психоневрологический интернат

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Ярославской области Рыбинский психоневрологический интернат (ГБУ СО ЯО Рыбинский психоневрологический интернат) (далее – Учреждение) является стационарным учреждением социального обслуживания, предназначенным для постоянного, временного (сроком до 6 месяцев) и пятидневного в неделю проживания и обслуживания граждан, страдающих психическими хроническими заболеваниями и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, обеспечивающим создание соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведении мероприятий медицинского, социального характера, питания и ухода, а также организацию посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное - Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Ярославской области Рыбинский психоневрологический интернат.
Сокращенное – ГБУ СО ЯО Рыбинский психоневрологический интернат.
Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с полным.

1.3. Место нахождения Учреждения: ул. Гагарина, д.11, г. Рыбинск, Ярославская область, Российская Федерация, 152919.

Фактический адрес Учреждения: ул. Гагарина, д.11, г. Рыбинск, Ярославская область, Российская Федерация, 152919.

2. ПРАВОВЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ

ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28 декабря 2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 18 июля 2009 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Постановление Правительства РФ от 17 ноября 2010 года № 927 «Правила ведения личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;
- Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 12 февраля 2001 года № 18 «Об утверждении рекомендаций по обеспечению учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов техническими средствами и оборудованием»;
- Постановление главного санитарного врача Российской Федерации от 24 декабря 2020 года N 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20

- «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»»;
- Приказ Министерства социального обеспечения РСФСР от 28 июля 1995 года № 170 «Об утверждении инструкции об организации медицинского обслуживания, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в домах-интернатах для престарелых и инвалидов»;
 - Приказ Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;
 - Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний»;
 - Приказ Минтруда РФ от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
 - Постановление администрации Ярославской области от 26 декабря 2005 года № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области»;
 - Постановление правительства Ярославской области от 18 декабря 2014 года № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг...»;
 - Постановление правительства Ярославской области от 15 июня 2015 года № 644-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области (с изменениями на 28 июля 2021 года) (в ред. Постановлений Правительства Ярославской области от 23.06.2015 N 677-п, от 28.09.2017 N 730-п, от 04.12.2018 N 880-п, от 06.06.2019 N 402-п, от 28.07.2021 N 516-п)
 - Устав Учреждения;
 - Настоящее положение;

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКОГО ИНТЕРНАТА

- 3.1. Основными задачами психоневрологического интерната являются:
- организация ухода за гражданами, проживающими в учреждении, оказание им медицинской помощи, проведение лечебно-оздоровительных и противоэпидемических мероприятий;
 - материально-бытовое обеспечение инвалидов, создание для них благоприятных условий жизни, приближенных к домашним, благоприятного микроклимата;

- проведение культурно-массовой работы;
- осуществление мероприятий, направленных на социально-трудовую реабилитацию инвалидов.

3.2. В соответствии с основными задачами персонал интерната осуществляет:

- приём граждан-инвалидов, страдающих хроническими психическими заболеваниями и активное содействие их социально-трудовой адаптации;
- бытовое обслуживание граждан-инвалидов, предоставление им в соответствии с утвержденными нормами благоустроенного жилья с мебелью и инвентарем, постельных принадлежностей, одежды и обуви;
- организацию рационального, в том числе диетического питания, с учётом возраста и состояния здоровья;
- уход за проживающими в соответствии с рекомендациями ИПРА;
- диспансеризацию и лечение проживающих, организацию консультативной помощи врачей-специалистов, госпитализацию нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения системы здравоохранения;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- организацию, согласно медицинским рекомендациям, активирующей терапии для проживающих, осуществление комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению их личностного и социального статуса;
- мероприятия по повышению качества обслуживания, содержания и ухода;
- внедрение в практику передовых форм работы и методов обслуживания психических больных;
- совершенствование организации труда персонала и повышение его квалификации, внедрение средств малой механизации.

3.3. Финансово-хозяйственная деятельность интерната осуществляется в соответствии с утвержденным планом и государственным заданием Министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

В этих целях администрация интерната организует:

- обеспечение интерната продуктами питания, медикаментами, материалами, оборудованием, мягким и жёстким инвентарем, одеждой, обувью, бельем и их рациональное использование;
- рациональное и экономное расходование денежных средств областного бюджета, выделяемых в соответствии с государственным заданием на осуществление уставной деятельности и сохранность товарно-материальных ценностей;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- реконструкцию, а также своевременный капитальный и текущий ремонты зданий, сооружений и коммуникаций;
- рациональное использование основных фондов и бесперебойную работу всех вспомогательных служб;
- благоустройство и озеленение территории;
- своевременное списание имущества, пришедшего в негодность, в соответствии с действующей инструкцией;
- ведение бухгалтерского, оперативного и статистического учета;

- составление отчётности по утвержденным формам и представление её в установленные сроки соответствующим органам.

3.4. Директор интерната выполняет обязанности опекуна в отношении недееспособных и обязанности попечителя в отношении ограниченно дееспособных лиц, проживающих в интернате и нуждающихся в опеке и попечительстве.

4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИЁМА ГРАЖДАН НА СТАЦИОНАРНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ

4.1. В ГБУ СО ЯО Рыбинский психоневрологический интернат принимаются граждане-инвалиды старше 18 лет, страдающие хроническими психическими заболеваниями, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, обеспечении соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности и оказании всего комплекса социальных услуг.

4.2. Основанием для зачисления на стационарное обслуживание в интернат является индивидуальная программа предоставления социальных услуг, выданная Министерством труда и социальной поддержки населения Ярославской области на помещение гражданина в Рыбинский психоневрологический интернат.

4.3. На каждого поступающего в интернат гражданина, заводится личное дело, в котором хранятся следующие документы, согласно требований постановления правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»:

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг, выданная Министерством труда и социальной поддержки населения Ярославской области;
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- медицинская карта, заверенная медицинским учреждением;
- акт обследования материально-бытового положения;
- справка медико-социальной экспертизы (МСЭ) при наличии;
- пенсионное удостоверение,
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования,
- решение суда о признании гражданина недееспособным (для лиц, признанных судом недееспособными);
- решение органа опеки и попечительства о помещении гражданина в психоневрологический интернат, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра (в случае обращения недееспособного гражданина);
- справка о видах и размерах назначенных пенсий, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение;
- договор о предоставлении социальных услуг, заключенный в установленном порядке;
- индивидуальная программа реабилитации и абилитации (при наличии);

- полис обязательного медицинского страхования;
- заявление на имя директора на хранение паспорта, а также других документов.

4.4. Паспорта получателей социальных услуг, принятых в интернат, по их заявлениям находится на временном хранении у администрации на период проживания граждан в интернате. Администрация интерната обязана обеспечить хранение паспортов проживающих граждан в установленном порядке. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги лиц, поступающих в интернат, не помещенные в сберегательную кассу (отделение банка), по их желанию принимаются на хранение в установленном порядке администрацией интерната до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном Законом порядке. Администрация интерната не несет ответственность за сохранность денег, несданных в отделение банка и ценностей несданных в бухгалтерию.

4.5. При поступлении гражданина в интернат специалисты по социальной работе совместно с дежурным медицинским персоналом интерната, осуществляют тщательное изучение документов личного дела гражданина, а также медицинских документов, проверяя наличие обязательных документов и правильность их составления.

4.6. В случае отсутствия какого-либо из указанных в п.4.3 документов, а также в случае неполного или неправильного их составления руководителем интерната может быть принято решение о приостановке процедуры оформления в интернат, либо о возможности зачисления в интернат с назначением срока устранения выявленных недостатков в документах личного дела.

4.7. Одновременно с проверкой документов личного дела медицинский персонал учреждения осуществляет медицинский осмотр поступившего гражданина. Получатели социальных услуг в день прибытия в интернат проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на 14 дней в приемное отделение. Одежда и личные вещи, возвращаются родственникам граждан, либо согласно описи принимаются на хранение.

4.8. Медицинские противопоказания, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме:

-Туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом микроскопии или методом выделения дезоксирибонуклеиновой кислоты микобактерии туберкулеза, подтвержденный методом молекулярно-генетического исследования (A17-A19)

-Лепра с бактериовыделением, подтвержденным методом бактериоскопии (A30)

-Инфекционные заболевания, представляющие опасность для окружающих и требующие оказания медицинской помощи в медицинских организациях в стационарных условиях (в условиях, обеспечивающих круглосуточное медицинское наблюдение и лечение) (A00, A01, A20, A22, A36-A39, A85-89, B01, B03-B06, B08.4, B08.5, B09, B15, B17.2, B17.8, B17.9, B26, B34, J00-J06, J09-J18, J20-J22, U07.1, U07.2)

-Психические расстройства и расстройства поведения при установлении за

гражданином или получателем социальных услуг активного диспансерного наблюдения в связи с наличием у лица в структуре психического расстройства симптомов, обуславливающих склонность к совершению общественно опасных действий (на время осуществления активного диспансерного наблюдения) (F00-F09, F20-F29, F30-F39, F40-F48, F60-F69, F70-F79, F80-F89, F90-F98)

- Синдром зависимости от психоактивного вещества (употребление психоактивного вещества постоянное) (F10-F16, F18, F19)
- Гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого (J85.0-J85.2)

4.9. По окончании проверки документов, медицинского осмотра с вновь прибывшим гражданином (или его законным представителем, в случае недееспособности гражданина) и директором интерната заключается договор о предоставлении социальных услуг, подписывается согласие на обработку персональных данных.

4.10. После подписания договора специалисты по социальной работе готовят проект приказа о зачислении вновь прибывшего гражданина в интернат с последующей подписью директора.

5. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ГРАЖДАНАМ В ИНТЕРНАТЕ.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

5.1. социально-бытовые услуги, в том числе:

- предоставление жилой площади, помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, культурного и бытового обслуживания (столовой, ванна, баня, душ);
- предоставление в пользование мебели;
- приготовление и подача пищи, включая диетическое питание;
- предоставление мягкого инвентаря (нательное белье, постельные принадлежности, одежда, обувь, головной убор);
- поддержание условий проживания в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
- оказание социально-бытовых услуг индивидуально-обслуживающего характера;
- оказание помощи в написании и прочтении писем;
- создание условий для совершения религиозных обрядов;
- организация ритуальных услуг (при отсутствии родственников или их нежелании заниматься погребением).

5.2. социально-медицинские услуги, в том числе:

- содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования, оказываемой лечебно-профилактическими учреждениями;
- проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;

- оказание первой доврачебной помощи;
- содействие в госпитализации в лечебно-профилактические учреждения;
- содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;
- обеспечение ухода за гражданами, полностью утратившими способность к самообслуживанию;
- организация лечебно-оздоровительных мероприятий;
- проведение медицинских процедур в соответствии с назначением врача;
- содействие в проведении и (или) проведение реабилитационных мероприятий, в том числе в отношении инвалидов в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;
- содействие в получении зубопротезной, протезно-ортопедической и слухопротезной помощи, технических средств ухода и реабилитации;
- социально-медицинское обслуживание в осуществляется с учетом клинического состояния, психологических особенностей, компенсаторно-адаптационных возможностей граждан и социально-трудового прогноза.

На основе перечисленных критериев проводится группировка контингента проживающих, организация их дифференцированного обслуживания и наблюдения.

Получатели социальных услуг, находящиеся в состоянии обострения психического заболевания, а также нуждающиеся в терапевтической, хирургической и другой помощи, которую невозможно обеспечить в условиях интерната, инфекционные больные, в сопровождении персонала интерната направляются в лечебные учреждения территориальных органов здравоохранения.

5.3. социально-педагогические услуги, в том числе:

- услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией;
- обучение инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации.

5.4. социально-правовые услуги, в том числе:

- консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки;
- содействие в получении бесплатной юридической помощи;
- представительство в суде интересов недееспособных граждан.

5.5. социально-психологические услуги.

- социально-психологическое консультирование;
- проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения;

5.6. Интернат осуществляет оказание вышеуказанных услуг в соответствии с государственным заданием Министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области. Персонал интерната не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.7. Кроме государственного задания Министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области, Учреждение по своему усмотрению вправе, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан за плату.

6. УСЛОВИЯ ПРОЖИВАНИЯ В ИНТЕРНАТЕ

6.1. Получатели социальных услуг размещаются по жилым комнатам, с учетом возраста, состояния здоровья и личного желания клиента.

6.2. Для проживающих в интернате устанавливается следующий

распорядок дня:

- 7:00-8:00 подъём, утренний туалет
- 8:00-9:00 завтрак;
- 9:00-12:00 посещение медицинских кабинетов, трудотерапия, кружковая работа, тематические занятия, прогулка;
- 12:00-13:00 обед;
- 13:00-15:00 послеобеденный отдых, кружковая работа, тематические занятия
- 15:00-16:00 полдник;
- 16:00-18:00 прогулка, личное время;
- 18:00-19:00 ужин;
- 19:00-21:30 личное время, просмотр телепередач, настольные игры;
- 21:30-22:00 вечерний туалет, подготовка ко сну;
- 22:00-07:00 ночной отдых.

6.3. Получатели социальных услуг в интернате имеют право:

- обращаться к руководству интерната по вопросам лечения, обследования, соблюдения прав, предусмотренных законодательством РФ;
- на обеспечение условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;
- на получение социально-реабилитационных услуг в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- на уважительное и гуманное отношение со стороны персонала интерната, исключающее унижение человеческого достоинства;
- на получение информации о своих правах, а также информации о характере своего заболевания и применяемых методах лечения (в доступной для них форме и учётом их психического состояния);
- на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной персоналу интерната при оказании социальных услуг;
- право пользоваться телефонной связью с телефона, находящегося в Учреждении с разрешения Администрации, а так же личным мобильным телефоном;
- на добровольное участие в трудовом процессе с учётом состояния их здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением;
- на медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;
- получать газеты и журналы;
- вести переписку без цензуры, получать и отправлять посылки, бандероли и денежные переводы, принимать посетителей;
- на отказ от услуг интерната в случаях, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

6.4. Получатели социальных услуг в интернате обязаны:

- соблюдать дисциплину и распорядок дня, установленные в интернате;
- выполнять все виды заданий, предусмотренные индивидуальными программами реабилитации;
- быть уважительными к сотрудникам интерната и к другим проживающим;
- бережно и аккуратно относиться к собственности и имуществу интерната, соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования;
- строго соблюдать правила пожарной и общественной безопасности на

территории и в помещениях интерната, курить в строго отведённых для этого местах;

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, требования настоящего Положения.

6.5. Получателям социальных услуг в интернате запрещается:

- хранить в комнатах колюще-режущие предметы;
- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания;
- готовить пищу в жилых комнатах, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- стирать и сушить бельё в комнатах;
- пользоваться в комнатах для проживания электронагревательными приборами;
- содержать в комнатах для проживания животных.

7. ВРЕМЕННОЕ ВЫБЫТИЕ, ПЕРЕВОД, ВЫПИСКА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ИЗ ИНТЕРНАТА

7.1. Временное выбытие дееспособных получателей социальных услуг из интерната по личным мотивам разрешается с согласия директора, на срок не более 30 календарных дней в год.

7.2. Разрешение о временном выбытии может быть дано с учетом заключения врача и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении ухода.

7.3. Директор интерната отказывает получателям социальных услуг во временном выбытии в случае, если:

- в текущем году получатель социальных услуг уже воспользовался правом временного выбытия на срок 30 календарных дней в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Положения;
- имеются противопоказания по состоянию здоровья, подтвержденные заключением врача.

7.4. Не допускается выбытие из интерната недееспособных граждан (кроме случаев наличия у недееспособного гражданина второго опекуна), так как это исключает исполнение организацией обязанностей опекуна в отношении недееспособных лиц, в связи с чем нарушаются права последних на эффективную социальную защиту и надлежащий уход.

7.5. Обо всех случаях несвоевременного возвращения (без уважительных причин) получателей социальных услуг в учреждение, получивших разрешение на временное выбытие, либо самовольного ухода из интерната, информируются органы внутренних дел для организации их розыска.

7.6. На время отсутствия получателя социальных услуг в организации за ним сохраняется место, в связи с чем с него взимается плата за следующие социальные услуги:

- предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам и помещений для проведения реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания;

- предоставление в пользование мебели, оборудования согласно государственному стандарту;
- уборка жилых помещений и мест общего пользования;
- обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях;
- обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, принадлежащих получателям социальных услуг.

Оплата оказанных при сохранении места социальных услуг производится по тарифам на социальные услуги, утвержденным постановлением правительства Ярославской области от 28.07.2021 года № 516-п.

8. РУКОВОДСТВО ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИМ ИНТЕРНАТОМ

8.1. Психоневрологический интернат возглавляет директор, который является единоличным исполнительным органом, назначается и освобождается от должности Министерством труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

8.2. Директор утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

8.3. Назначает заместителей по согласованию с Учредителем.

8.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения.

8.5. Издаёт приказы о приеме, переводе, увольнении работников, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания.

8.6. Представляет интересы Учреждения в федеральных, государственных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности.

8.7. Открывает лицевые счета в соответствующем территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ярославской области.

8.8. Проверка работы и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения производится департаментом труда и социальной защиты населения Ярославской области и другими организациями в установленном порядке.

9. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

9.1. При Учреждении действует Попечительский совет, деятельность которого регламентируется соответствующим Положением, утверждаемым руководителем интерната.

9.2. Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования учреждения, улучшения качества его работы;
- содействие и привлечение финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы учреждения;
- содействие в улучшении качества предоставляемых услуг;
- содействие в повышении квалификации работников учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- содействие в повышении информационной открытости учреждения;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением

эффективности и организации социального обслуживания;

9.3. Для реализации поставленных задач Попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;
- вносить администрации учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности учреждения;
- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Ярославской области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

10. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

10.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ярославской области в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

10.2. Дополнительным источником финансирования являются денежные средства, перечисляемые из социального фонда России, в качестве платы за стационарное обслуживание.

10.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

10.4. В остальных случаях стационарное социальное обслуживание граждан осуществляется за плату в соответствии с государственным заданием в объеме перечня предоставляемых социальных услуг. С гражданами заключаются договора о предоставлении социальных услуг, размер ежемесячной платы по договору составляет не более 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18 октября 2014 г. № 1075 и не может превышать полной стоимости Услуг стационарной формы социального обслуживания, рассчитанной на основе тарифов на социальные услуги.

10.5. Получателям социальных услуг во время пребывания в интернате выплата пенсии производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Деятельность интерната подотчётна:

- Министерству труда и социальной поддержки населения Ярославской области, которое осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения (далее - Учредитель);
- Министерству имущественных отношений Ярославской области, которое исполняет полномочия органа исполнительной власти, по вопросам целевого

использования и сохранности недвижимого имущества, особо ценного имущества, закрепленного или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

11.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области и Уставом Учреждения.

11.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством